

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W KAMIENIU POMORSKIM
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

PSYCHOLOGA

**STANOWISKO SPECJALISTY
W REGIONALNYM POGOTOWIU KRYZYSOWYM W KAMIENIU POMORSKIM**

Do naboru może przystąpić kandydat, który spełnia wymagania niezbędne oraz dodatkowe, określone w niniejszym ogłoszeniu.

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski
e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
tel.: 91 382 33 86

II. OKREŚLENIE STANOWISKA: Psycholog

III. WYMIAR ETATU: pełny etat

IV. MIEJSCE ŚWIADCZENIA PRACY: Regionalne Pogotowie Kryzysowe ul. Szpitalna 10, 72-400 Kamień Pomorski

V. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Warunki niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, tj.:
 - a) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
 - b) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego winna legitymować się znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1691 ze zm.);
 - c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - d) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - f) nieposzlakowana opinia.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
4. Prawo jazdy kategorii B.
5. Kandydat do pracy na stanowisko psychologa nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

VI. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
2. znajomość obsługi komputera oraz podstawowych urządzeń biurowych, np.: kserokopiarka, niszczarka.
3. preferowane cechy osobowościowe kandydata: komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, kultura osobista, samodzielność, rzetelność, zaangażowanie, odporność na stres,
4. umiejętność zachowania bezstronności w kontaktach z klientem PCPR.

VII. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1) Przyjmowanie osób potrzebujących pomocy w związku z sytuacją kryzysową, podejmowanie działań adekwatnych do sytuacji.
- 2) Udzielanie wsparcia psychologicznego, w tym indywidualnych porad psychologicznych, organizowanie i prowadzenie grup m.in. psychoedukacyjnych.
- 3) Udział w interwencji poza siedzibą Regionalnego Pogotowia Kryzysowego w Kamieniu Pomorskim.

- 4) Ocena sytuacji w miejscu zdarzenia (zamieszkania) – stanu zagrożenia, stanu psychofizycznego osoby/ rodziny wymagającej wsparcia i możliwości udzielenia pomocy.
- 5) Zastosowanie procedur i metod interwencyjnych w celu obniżenia stresu i napięcia emocjonalnego osoby i zmniejszenia konsekwencji psychologicznych znajdowania się w sytuacji kryzysowej.
- 6) Udzielanie niezbędnych informacji poszkodowanym.
- 7) Ścisła współpraca ze służbami interweniującymi w miejscu zdarzenia.
- 8) Prowadzenie dokumentacji związanej z pracą Regionalnego Pogotowia Kryzysowego, w tym m.in. dokumentacji pracy psychologa, terminowe i rzetelne sporządzanie dziennych raportów przyjmowanych osób oraz sprawozdań z wykonywanej pracy, rejestru korespondencji.
- 9) Przy wykonywaniu zadań pracownik jest zobowiązany:
 - a) kierować się zasadami etyki zawodowej,
 - b) kierować się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia,
 - c) przeciwdziałać praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę,
 - d) zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony czytelnie kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie z numerem telefonu kontaktowego (wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
2. Życiorys (CV) zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz staż pracy.
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe, według załącznika do niniejszego ogłoszenia,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, według załącznika do niniejszego ogłoszenia,
 - d) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku, według załącznika do niniejszego ogłoszenia,
 - e) Oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wymienione w art. 22[1] § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.), zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko psychologa – stanowisko specjalisty w Regionalnym Pogotowiu Kryzysowym w Kamieniu Pomorskim zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO (Dziennik Urzędowy UE L119 2016) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)”, według załącznika nr 5 do niniejszego

Użyte w tekście sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

IX. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

Praca w wymiarze pełnego etatu. Miejszem pracy jest siedziba Regionalnego Pogotowia Kryzysowej w Kamieniu Pomorskim przy ul. Szpitalnej 10. Praca na stanowisku psychologa wiąże się z wyjazdami w teren. Poruszanie się w terenie samochodem służbowym. Część obowiązków na przedmiotowym stanowisku wykonuje się przy użyciu komputera przy monitorze ekranowym. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy na stanowisku. Dostęp do budynku oraz do pomieszczeń biurowych dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Sanitariaty przystosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych

poruszających się na wózkach inwalidzkich.

X. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) informuję, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekracza 6%.

XI. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty należy składać w terminie **do dnia 27 grudnia 2023 roku** do godziny **15:30** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim (PCPR) ul. Wolińska 7B - pokój 6A - pocztą lub osobiście (uwaga: liczy się data wpływu do PCPR) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**nabór na stanowisko Psychologa w RPK w Kamieniu Pomorskim**”.

XII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Aplikacje, które wpłyną powyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Informacje o kandydatach, którzy się zgłosili do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
5. Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.pcpr.powiatkamienski.pl/ w zakładce: Nabór na wolne stanowiska urzędnicze oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim z siedzibą przy ul. Wolińskiej 7B.
6. Brak podpisu pod dokumentem wyrażającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonej rekrutacji spowoduje wycofanie aplikacji z konkursu.
7. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną zniszczone komisyjnie.

Ponadto zgodnie z art. 13 rozporządzenia RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko pracownika socjalnego jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, siedziba jednostki: ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski.
2. Kontakt z inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim pod adresem: bkaniuk@proinspektor.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 rozporządzenia RODO w celu rekrutacji kandydatów na stanowisko pracownika socjalnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim i udostępnione członkom Komisji Rekrutacyjnej.
4. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie przez kandydata informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu Pracy, tj.: imienia (imion) i nazwiska, imion rodziców, daty urodzenia, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), wykształcenia, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pana/Panią zgody i tylko w zakresie jakim udzielono zgody i nie dłużej niż do 6 miesięcy w celu przyszłych rekrutacji. W przypadku zatrudnienia, dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji stanowią część dokumentacji pracowniczej.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani narusza przepisy rozporządzenia RODO.

Kamień Pomorski, dnia 11 grudnia 2023 roku

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim
Krzysztof Lemka