

Kamień Pomorski, dnia 19 października 2023 r.

Znak sprawy: PCPR.FA.2.263.5.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (dalej „Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, prowadzonej bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) (Pzp) na:

„Wykonanie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy oraz montażu mebli biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamieński- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
NIP: 986-016-62-59
ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski
e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
REGON: 812026880

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Procedura o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, prowadzonej bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.).
Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie najkorzystniejszej oferty.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy oraz montażu mebli dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, według załączonej specyfikacji (załącznik nr 3 do zapytanie ofertowego).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 18.12.2023 r.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony:
 - formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - klauzulę informacyjną (dotyczącą przetwarzania danych osobowych) - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

- dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz z załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.
- 3. Oferta powinna być:
 - sporządzona w języku polskim,
 - opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
 - podpisana przez Wykonawcę.
- 4. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty wynika z pełnomocnictwa winno być ono udzielone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru i dołączone do oferty.
- 5. Wszystkie dokumenty stanowiące ofertę muszą być scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami.
- 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO OPIS:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena 100%

Opis kryterium ceną: najniższa cena. Przy dokonywaniu wyboru Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą.

V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU:

1. Oferent związany jest z ofertą 30 dni.
2. Złożone oferty muszą być ważne przez okres 30 dni od dnia ich przesłania. W tym terminie Zamawiający może zawrzeć umowę w przedmiocie zapytania ofertowego w oparciu o ceny zaproponowane w wybranej ofercie.
3. Bieg terminu związany ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 2 listopada 2023 r. do godziny 12.00** za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesyłką kurierską na adres Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie – parter, pokój nr 6A. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Wykonanie usługi zaprojektowania, rozplanowania, wykonania, dostawy oraz montażu mebli biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy w Kamieniu Pomorskim”**.
3. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

4. Datą złożenia oferty jest data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Wszystkie wskazane meble powinny być wykonane z materiałów bardzo dobrej jakości (płyta, prowadnice, zamki, zawiasy, pozostałe podzespoły itp.), dostosowane do stylistyki wizualnej pomieszczenia, w którym będą montowane oraz z zastosowaniem nowych trendów w zakresie stylu.
2. Wykonawca celem dokonania pomiarów oraz ustalenia szczegółów niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania mebli i oszacowania kosztów, przed przystąpieniem do złożenia oferty cenowej, po wcześniejszym umówieniu się, musi dokonać wizji lokalnej.
3. Wykonawca może przystąpić do realizacji wykonania, dostawy i montażu mebli dopiero po akceptacji przez Zamawiającego układu mebli przedstawionego w projekcie.
4. Warunki gwarancji: Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble i ich montaż.
5. Wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia powinno być zgodne z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należytą starannością, obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami prawa oraz według wytycznych Zamawiającego.
6. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
7. Podczas wykonania prac będących przedmiotem zamówienia Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy swojej i swoich pracowników, a także za ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu i osobom trzecim.

VIII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Krystian Sominka tel. 518 980 552, e-mail sekretariat@pcprkamienpomorski.pl

IX. POUCZENIE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
2. O wynikach postępowania Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, poinformuje wyłonionego Wykonawcę (kontakt telefoniczny).
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Zamawiający informuje, że fakt przesłania ofert cenowych będących odpowiedzią na zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia z jednym z Oferentów umowy, nawet, jeśli jego oferta okaże się najkorzystniejsza. Zamawiający

nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie i przesłanie oferty oraz informuje, że skontaktuje się tylko z wybranymi Oferentami.

5. Oferent składając ofertę poświadcza, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi zastrzeżeń.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych regulaminach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Pzp.
7. Względem przeprowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Pzp tj. odwołanie, skarga.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – oświadczenie RODO,
- Załącznik nr 3 – specyfikacja.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim
Krzysztof Sominka