

Zapytanie ofertowe znak: PCPR.PPiPS.1.263.3.2023.KM Kamień Pomorski, dnia 26.07.2023 r.

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski
tel./fax 91 382 33 86
REGON: 812026880 NIP: 986-01-62-59

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na **„Przeprowadzenie i dokumentowanie Programu oddziaływań korekcyjno- edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie”** w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 zł.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
NIP : 986-016-62-59
ul. Wolińska 7B
72-400 Kamień Pomorski
tel.: 91 38 23 386
e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
Regon: 812026880

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Na podstawie art.2 ust.1pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2016 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Z 2022 r. poz 1710 ze zm.), dla którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie najkorzystniejszej oferty.

III. PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, zwanego dalej „Programem”.

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia

- 1) Program obejmować powinien minimum 60 godzin łącznie, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia. Zajęcia będą prowadzone w formie spotkań grupowych uzupełnionych pracą indywidualną. Wykonawca przeprowadza zajęcia z uczestnikami osobiście.
- 2) Liczba uczestników Programu- 5 osób.
- 3) Naboru uczestników do Programu dokonuje Zamawiający.
- 4) W trakcie trwania Programu Wykonawca jest obowiązany przedkładać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania z wykonania Programu zawierające tematy realizowanych zajęć, sposoby ich realizacji oraz listę osób, które wzięły udział w zajęciach.
- 5) Pomieszczenie do zajęć zapewnia Zamawiający.
- 6) Catering (kawa, herbata, woda, poczęstunek) oraz pomoce dydaktyczne zapewnia Wykonawca.
- 7) Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczeń o ukończeniu Programu. Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający ukończenie Programu, jeżeli będzie uczestniczył w minimum 70% spotkań.

IV. TERMIN REALIZACJI:

Termin do uzgodnienia w okresie od sierpnia do grudnia 2023 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - posiadają wykształcenie i kwalifikacje trenerskie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne (Dz.U.z 2021 r. poz.1249 oraz z 2023 r. poz. 289 i 535). Spełnienie warunku potwierdzają: kopie dyplomu poświadczającego ukończone studia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie. Politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji. Osoby, które ukończyły studia przed wejściem w życie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, przedstawiają dyplom ukończenia odpowiednich jednolitych studiów magisterskich;
 - posiadają zaświadczenie o ukończeniu studiów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie. Zaświadczenie powinno określać: przedmiot szkolenia jako posiadający (według nazwy lub tematyki szkolenia, podmiotu szkolącego, bloku tematycznego w ramach którego odbywa się szkolenie albo instytucji organizującej szkolenie lub kierującej na szkolenie) związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie lub pracą z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, datę i czas trwania szkolenia w godzinach, instytucję szkolącą, podpis osoby upoważnionej oraz co najmniej imię i nazwisko Wykonawcy. W przypadku zaświadczenia, w którym czas trwania szkolenia jest datą bez wskazania godzin. 1 dzień szkolenia zostanie przeliczony na 8 godzin. Przez pojęcie „szkolenia” rozumie się także inne formy kształcenia. Jak np. studia podyplomowe, warsztaty. Konferencje, seminaria, sympozja, pod warunkiem, że trwają dłużej, niż 1 dzień. W przypadku zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przez Wykonawcę szkolenia w zakresie jedynie ogólnie związanym z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie 1/3 godzin powyższego szkolenia zalicza się na poczet ukończonego szkolenia w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie; w przypadku ustalenia w sposób określony jak wyżej liczby godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, ustaloną liczbę zaokrągla się w górę do pełnej liczby;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

- posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Warunek ten uznaje się za spełniony, jeśli Wykonawca udokumentuje 3- letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Przez staż pracy, o którym mowa w & 9 pkt 3 przywołanego wyżej rozporządzenia, rozumie się okres wykonania zadań związanych bezpośrednio z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, porozumienia w sprawie wolontariatu lub powołania do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Spełnienie warunku potwierdzają następujące dokumenty: kserokopia umów potwierdzających realizację w/w zadań.

Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez Wykonawcę.

W odniesieniu do umowy- zlecenia, która została zakończona, a jeżeli zlecenie trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez Wykonawcę. W odniesieniu do wolontariatu-porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonaniu zadań przez wolontariusza, o którym mowa w art.44 ust.1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2023 r. poz. 571). Do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie- akt powołania przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. W przypadku odwołania z wyżej wymienionego zespołu, należy dołączyć stosowny akt odwołania. Powyższy staż pracy może zostać również potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez upoważniony podmiot, określającym czas powołania Wykonawcy do zespołu interdyscyplinarnego. W odniesieniu do programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie- zaświadczenie instytucji zlecającej prowadzenie programu, fakt prowadzenia przez Wykonawcę programu lub zajęć w ramach programu oraz przeprowadzenie programu w sposób prawidłowy. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia-nie spełnia”. Wykonawca musi samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaangażowania podwykonawcy.

ODPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z powyższym ogłoszeniem.
3. Koszt przeznaczony na jednego uczestnika programu nie może przekroczyć kwoty zawartej w załączniku do Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
4. Dokumenty, o których mowa w warunkach do udziału powinny być złożone w oryginale lub jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Oferta powinna zostać oznaczona dopiskiem w prawym dolnym rogu koperty: "Oferta na przeprowadzenie Programu korekcyjno – edukacyjnego".
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim.
8. Dopuszcza się złożenie wspólnej oferty na realizację Programu przez kilku Wykonawców.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERTY I JEGO OPIS:

Jako kryterium oferty przyjmuje się najniższą zaproponowaną cenę na jednego uczestnika programu. Cena oferty brutto -100%. w przypadku złożenia oferty o takiej samej wartości, Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w celu wywołania najkorzystniejszej oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 09.08.2023 r. do godziny 15.30 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim - ul. Wolińska 7B pok. 6A (biuro podawcze PCPR), osobiście lub za pośrednictwem poczty (kurier).
2. Data złożenia oferty jest datą wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

VIII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY:

1. własny projekt Programu-ramowy konspekt zawierający treści, które będą przedstawione w trakcie zajęć.
2. Harmonogram i temat zajęć.
3. Plan monitorowania efektów Programu w trakcie jego trwania.

4. Aktualne CV Wykonawcy z klauzulą: *”Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, które są niezbędne do realizacji procesu rekrutacji”* zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiej Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);(Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r.)
5. dokumentacja związana z wykształceniem oraz zatrudnieniem.
6. Załączniki zawarte w pytaniu.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
8. Aktualny opis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1- oferta

Pouczenie:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH/ KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1_dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski, adres e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych: e-mail: kontakt@szczecinrodo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1/2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1710), dostawcy usług poczty elektronicznej i strony internetowej.
5. Zamawiający przechowuje Pani/Pana dane osobowe zawierające protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych;
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Karnienu Pomorskim
p.o. Krystina Sominika