

Zaproszenie do składania ofert

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim (dalej „Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, prowadzonych bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.)

**na dostawę materiałów biurowych, środków czystości i artykułów higienicznych
do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim**
w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130.000 PLN

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
NIP: 986-016-62-59
ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski
tel.: 91 382 33 86
e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
REGON: 812026880

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Procedura o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, prowadzonych bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.)
Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie najkorzystniejszej oferty.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, środków czystości i artykułów higienicznych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, środków czystości i artykułów higienicznych, zgodnie z ilością wskazaną w załączniku nr 2 (kalkulacja).

Dostawa zamówionych artykułów zrealizowana zostanie zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od dnia przyjęcia zamówienia w ramach kwoty zaoferowanej w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w ilościach zamówionych materiałów biurowych wymienionych w załączniku nr 2.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem lub na własny koszt łącznie z wniesieniem do siedziby urzędu.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

IV. TERMIN REALIZACJI

Od dnia złożenia zamówienia - 7 dni roboczych.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z powyższym ogłoszeniem;
- 3) Formularz ofertowy musi być sporządzony według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1, a także:
 - a) mieć formę pisemną i być przygotowany w języku polskim,
 - b) musi być opatrzony pieczęcią firmową,
 - c) musi posiadać datę sporządzenia,
 - d) musi zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - e) musi być podpisany przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca przedstawi w ofercie **wartość całkowitą brutto** obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO OPIS:

Cena – 100%

Opis kryterium cena: najniższa cena. Przy dokonywaniu wyboru Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z kalkulacją zamówienia należy złożyć w formie papierowej w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim - ul. Wolińska 7B (pokój nr 6A), 72-400 Kamień Pomorski osobiście lub za pośrednictwem poczty (kurier) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dostawa materiałów biurowych i środków czystości do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim”** w terminie **do dnia 28 lipca 2023 r. do godziny 15.30**
2. Dla celów kancelaryjnych na kopercie muszą być wskazane dane oferenta (imię i nazwisko / nazwa firmy, adres);
3. Datą złożenia oferty jest data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.
5. Informacja dotycząca rozstrzygnięcia zapytania będzie zamieszczona na stronie www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl

VIII. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY / UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania na stronie www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl
2. Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę – informacja jest wysyłana na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu oferty.
3. Pozostali Wykonawcy składający ofertę są zobowiązani do sprawdzenia strony Zamawiającego www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl

IX. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Formularz ofertowy.
2. Kalkulacja zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Kalkulacja zamówienia

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

Pouczenie:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu o dzielenie zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

Zleceniobiorcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim
p.o. Krystian Sominka