

Zaproszenie do składania ofert nr: PCPR.PPiPS.1.261.2.2022.JW

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
zaprasza do składania ofert
na świadczenie usług specjalistycznych - psychologicznych
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
w ramach Interwencji Kryzysowej

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
NIP: 986-016-62-59
ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski
tel.: 91 382 33 86
e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
REGON: 812026880

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Procedura o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, przeprowadzony bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz.1129 ze zm.)

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie najkorzystniejszej oferty.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Usługa

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznych – psychologicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim z siedzibą przy ul. Wolińskiej 7b, 72-400 Kamień Pomorski w ramach Interwencji Kryzysowej.

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia

1. Świadczenie usług specjalistycznych psychologicznych na rzecz klientów w ramach Interwencji Kryzysowej, obejmujące obszar poznawczy i emocjonalny, polegające na doradztwie, wsparciu, poradnictwie indywidualnym i rodzinnym, motywowaniu osoby doznającej przemocy do podejmowania działań zmierzających do rozwiązania trudnej sytuacji, pomoc w powrocie do równowagi psychicznej m.in.: dla osób, które doświadczają przemocy w rodzinie; są świadkami przemocy w rodzinie; przeżywają kryzys życiowy, rodzinny czy małżeński, utratę osoby bliskiej, ważnych dla siebie wartości, pracy; były wykorzystywane seksualnie.
2. Prowadzenie dokumentacji udzielonych porad – zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego „karta usług psychologicznych”.
3. Świadczenie usług z częstotliwością jeden raz w tygodniu (w wymiarze 2 godzin zegarowych) w siedzibie Zamawiającego ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski, w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Uzgodnienie dnia tygodnia i godzin nastąpi po wyborze Wykonawcy i rozpoczęciu współpracy.
4. W sprawach nagłych, pilnych - udzielenie wsparcia psychologicznego klientom PCPR w miejscu zamieszkania osób, którym udzielane będzie poradnictwo (na terenie powiatu kamieńskiego) lub za pośrednictwem urządzeń zdalnych np. kontakt telefoniczny/internetowy, pośrednictwo, termin będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym.
5. Świadczenie usług w oparciu o umowę cywilno-prawną.



IV. TERMIN REALIZACJI:

Umowa pomiędzy stronami zostaje zawarta na rok 2023 tj.: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki dotyczące:

1. Kwalifikacje lub wykształcenie: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca musi dysponować na czas realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia,
 - b) studia podyplomowe w zakresie interwencji kryzysowej.
2. Doświadczenie: w celu spełnienia tego warunku Wykonawca musi dysponować na czas realizacji zamówienia co najmniej jednym specjalistą (psychologiem), który będzie bezpośrednio, wykonywał usługę świadczenia specjalistycznej pomocy psychologicznej, legitymującym się na dzień złożenia oferty co najmniej 5-letnim (5 pełnych lat) doświadczeniem w świadczeniu usług specjalistycznej pomocy psychologicznej.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”.

Z uwagi na charakter zamówienia Wykonawca musi samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspierania się potencjałem osób trzecich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaangażowania podwykonawcy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z powyższym ogłoszeniem;
3. Formularz ofertowy musi być sporządzony według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1;
4. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie opisanej:
„Obsługa specjalistyczno-psychologiczna PCPR w ramach INTERWENCJI KRYZYSOWEJ”
5. Do oferty (Formularza ofertowego należy załączyć następujące załączniki:
 - a. oświadczenia stanowiące część formularza ofertowego do zaproszenia do składania ofert,
 - b. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – według załącznika nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert,
 - c. dokumenty potwierdzające kwalifikacje/wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
 - d. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy.
6. dla celów kancelaryjnych na kopercie muszą być wskazane dane ofertowe (imię i nazwisko / nazwa firmy, adres);
7. Wykonawca przedstawi w ofercie **cenę całkowitą brutto wynagrodzenia za 1 (jedną) godzinę zegarową świadczenia usługi** obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

VII .KRYTERIUM OCENY OFERTY I JEGO OPIS:

Kryterium wyboru oferty stanowi cena brutto – 100%.

Opis kryterium cena: najniższa cena. Przy dokonywaniu wyboru Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **09 styczeń 2023 roku do godziny 15.30** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, 72-400 Kamień Pomorski ul. Wolińska 7B pok. 7A (biuro podawcze PCPR) osobiście lub za pośrednictwem poczty (kurier).
2. Data złożenia oferty jest datą wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

IX. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy wg załączonego wzoru.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia według załączonego wzoru.
4. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje / wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Karta usług psychologicznych

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO

Pouczenie:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zaproszenie do składania ofert bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu o dzielenie zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Zleceniobiorcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.
4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

WICESTAROSTA
Joanna Piwińska

OFERTA WYKONAWCY
„Świadczenie usług specjalistycznych - psychologicznych
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
w ramach Interwencji Kryzysowej”

Dane Zamawiającego:

Powiat Kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wolińska 7b,
72-400 Kamień Pomorski
e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....
.....

Siedziba:

.....
.....

Nr telefonu:.....

Adres e-mail:.....

NIP:

REGON:

Osobą do kontaktu w sprawie oferty jest:

nr telefonu adres e-mail.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o ww. postępowaniu w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, prowadzonych bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku- Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.z 2021 roku poz. 1129), w imieniu Wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za następującą cenę **za jedną godzinę zegarową świadczenia usług specjalistycznych – psychologicznych na rzecz Zamawiającego:**

..... złotych brutto.

(słownie kwota brutto:.....)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Ja niżej podpisany oświadczam, że:

1. zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu dla niniejszego postępowania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
2. spełniamy wszystkie warunki, określone w ogłoszeniu o zamówieniu i złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków,
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
4. gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu i wszelkimi załącznikami,
5. zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w terminie do **31 grudnia 2022 r.**
6. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
7. przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej.

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. jestem ubezpieczony/na od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia pomocy specjalistyczno-psychologicznej
2. nie byłem/łam karany/na za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciw mnie postępowanie karne.

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

²W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak: PCPR.PPiPS.1.261.2.2022.JW na:

„Świadczenie usług specjalistycznych – psychologicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim w ramach Interwencji Kryzysowej”

przedstawiam(y) następujące informacje:

Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobą	Należy podać informacje dotyczące: - wykształcenia, kwalifikacji zawodowych uprawnień - doświadczenia (ze wskazaniem podmiotów, na rzecz, których wskazane osoby wykonywały usługi oraz dokładnego okresu ich wykonywania w układzie – dzień, miesiąc rok)

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

KARTA USŁUG SPECJALISTYCZNYCH-PSYCHOLOGICZNYCH

Nr...../.....

Data wizyty.....

Wiek.....

Imię i nazwisko.....

Adres.....

Telefon.....

Czy osoba korzystająca z porad psychologicznych ma orzeczenie
o niepełnosprawności?

TAK/NIE

Skład rodziny(dane statystyczne).....

.....

.....

.....

Charakter usług:

- pomoc psychologiczna dla osób dotkniętych kryzysem
- pomoc psychologiczna w ramach pieczy zastępczej

Szczegółowy opis problemu zgłaszanego przez klienta:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zakres udzielonej pomocy (np. porada, rozmowa terapeutyczna, rozmowa
wychowawcza)

.....

.....

Data.....

podpis.....



OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**, z siedzibą przy ul. Wolińskiej 7B, 72-400 Kamień Pomorski. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 382 33 86; adresu email: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim adres e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl tel.: 91 382 33 86
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym, z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie obsługi specjalistyczno -psychologicznych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim”.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - 2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia**;
 - 3) prawo do usunięcia danych, w zakresie wynikającym z art. 17 Rozporządzenia;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia***;
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie wynikającym z art. 21 Rozporządzenia.
 - 6) prawo do przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 20 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Przy czym podanie danych jest:
 - 1) obowiązkowe, jeżeli wynika to z przepisów prawa;
 - 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania i nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.