



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim
ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski
Tel. / Fax.: (91) 382 33 86 e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl

Nasz znak: PCPR.FA.2.263.4.2022

Kamień Pomorski, dnia 23 grudnia 2022 r.

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie**
ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski
tel./fax 91 382 33 86
REGON: 812026880 NIP: 986-01-07-009

Poczta Polska S.A.
Region Sieci w Szczecinie
Dział Sprzedaży Biznesowej

e-mail: marcin.raczynskipoczta-polska.pl

dotyczy: **zapytania ofertowego w sprawie świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim w 2023 roku.**

W nawiązaniu do pisma z dnia 22.12.2022 r. udzielam odpowiedzi na Państwa pytania:

1. W przesłanym zaproszeniu do złożenia oferty w formularzu cenowo - ofertowym Zamawiający uwzględnił format przesyłek uwzględniając przedział S; M. Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, że przedział wagowy to: S do 500 g; M do 1000 g; zgodnie z załącznikiem ofertowym, gdzie:

S-maksymalny wymiar koperty C5 (162 x 229 x 20 mm) do 500g,

M-maksymalny wymiar koperty C4(229 x 324 x 20 mm) do 1000g,

L-ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm)-do 2000g.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że przedział wagowy to: S do 500 g; M do 1000 g; zgodnie z załącznikiem ofertowym, gdzie:

S - maksymalny wymiar koperty C5 (162 x 229 x 20 mm) do 500g,

M - maksymalny wymiar koperty C4(229 x 324 x 20 mm) do 1000g,

L - ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) - do 2000g.

2. W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje przesyłki z usługą komplementarną zwrotne potwierdzenie odbioru. Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru. Jednocześnie Wykonawca informuje, że zapewni bezpłatne formularze zwrotnego potwierdzenia odbioru na zasadach ogólnych:

✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku*:
 - minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,

- b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
* *wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia;
 - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Odpowiedź: Zamawiający potwierdza, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru.

3. Zamawiający w formularzu oferty w pozycji przesyłka listowa nierejestrowana (zwykła EK Krajowa) wskazał „zwrot usługą potwierdzenia odbioru”. Wykonawca informuję, że usługą zwrotnego potwierdzenia odbioru (zpo) jest usługą komplementarna do usługi przesyłka polecona i w przypadku zwrotu do Nadawcy przesyłki poleconej z zpo opłata za usługę komplementarna zostaje zwrócona do nadawcy. Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację formularza ofertowego poprzez przeniesienie ww. usługi do przesyłek poleconych poz. 2. pod pozycją „Zwrot przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru format S do 500 g.”

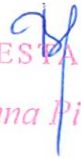
Odpowiedź: Naniesiono korektę w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego - Formularz cenowo - ofertowy.

4. W związku dodatkowymi pytaniami oraz krótkim okresem pozostającym do złożenia oferty zwracamy się z prośbą o wydłużenie terminu składania ofert i możliwości przesłania oferty za pośrednictwem komunikacji elektronicznej na wskazany w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego adres email: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl.

Odpowiedź: Informuje, że brak jest możliwości wydłużenia terminu składania ofert.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przesłanie oferty za pośrednictwem komunikacji elektronicznej na wskazany w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego adres email: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl.

Jednocześnie nadmieniam, iż postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryterium oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym znak: PCPR.FA.2.263.4.2022 z dnia 20.12.2022 r.


WICESTAROSTA
Joanna Piwińska

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Do wiadomości:

Niniejsze pismo zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim: www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl, w zakładce: Przetargi, Zapytania Ofertowe, 2022 rok, Zapytanie ofertowe znak: PCPR.FA.2.263.4.2022 z dnia 20.12.2022 r. - świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim w 2023 roku.

.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWO – OFERTOWY

Wykonawca:

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....
Telefon kontaktowy / adres e-mail

.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
Imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji

W odpowiedzi na Ogłoszenie – zapytanie ofertowe pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim w 2023 roku” składam ofertę na wykonanie zadania w zakresie i na warunkach określonych w Ogłoszeniu:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Ogłoszeniu za cenę umowną brutto:

Cena brutto

Cena brutto zł

(słownie:zł/100),

Cena netto zł

(słownie:zł/100),

Wartość VAT zł

(słownie:zł/100),

która to cena obejmuje realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze szczegółowym formularzem cenowym przedstawionym poniżej:

Bj

Lp.	Nazwa Towaru	Formaty przesyłek	Jednostka miary	Ilość *	Cena jednostkowa brutto w PLN **	Cena brutto (iloczyn kol. 5 x 6) ***
1	2	3	4	5	6	7
OBRÓT KRAJOWY						
1	Przesyłka listowa nierejestrowana (zwykłe EK krajowe)					
	do 500g	S	szt.	26		
	do 1000 g	M	szt.	1		
	Zwrot do 500g	S	Szt.	73		
2	Przesyłka polecona (polecone EK krajowe)					
	do 500 g	S	szt.	2602		
	Usługa potwierdzenia odbioru do 500 g	S	szt.	2314		
	Zwrot usługi potwierdzenia odbioru	S	Szt.	73		
	do 1000 g	M	szt.	58		
	Usługa potwierdzenia odbioru do 1000 g	M	szt.	39		
OBRÓT ZAGRANICZNY						
1	Strefa A do 50g	-	szt.	4		
	Usługa potwierdzenia odbioru zagraniczne	-	szt.	4		
Cena brutto ****						

*	Liczby wpisane w kolumnie 5 stanowią szacunkową średnią ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie 12 miesięcy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
**	Ceny wpisane w kolumnie 6 stanowią podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
***	Iloczyn pozycji z kolumny 5 i 6.
****	Suma wartości z kolumny 7.

- Termin realizacji umowy: od obowiązywania umowy / **01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
- Oświadczam/oświadczamy*, że jestem/jesteśmy* związany/związani* niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

.....
(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

78