

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim**

ul. Wolińska 7B
72-400 Kamień Pomorski

e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl

Nasz znak: RS Sz-n/DSB/MR/981/2022

Data: 22 grudzień 2022 roku

Sprawa: „Zaproszenia do składania ofert nr: PCPR.FA.2.263.4.2022”

Poczta Polska S.A. Region Sieci w Szczecinie w nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty na: „Świadczenie usług Pocztych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim w 2023 roku, zwraca się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1. W przesłanym zaproszeniu do złożenia oferty w formularzu cenowo - ofertowym Zamawiający uwzględnił format przesyłek uwzględniając przedział S; M. Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, że przedział wagowy to: S do 500 g; M do 1000 g; zgodnie z załącznikiem ofertowym, gdzie:

S-maksymalny wymiar koperty C5 (162 x 229 x 20 mm) do 500g,

M-maksymalny wymiar koperty C4(229 x 324 x 20 mm) do 1000g,

L-powinno być wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm)-do 2000g.

2. W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje przesyłki z usługą komplementarną zwrotne potwierdzenie odbioru. Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru. Jednocześnie Wykonawca informuje, że zapewni bezpłatne formularze zwrotnego potwierdzenia odbioru na zasadach ogólnych:

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
 - 2) wymiar druku*:
 - minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
- * wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia;
 - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 5 mm od prawego brzegu,
- 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

www.poczta-polska.pl

Poczta Polska Spółka Akcyjna

ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa
tel. 22 656 50 00, faks 22 656 59 15
NIP: 525-000-73-13, KRS: 00 00 33 49 72
Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
kapitał zakładowy: 964.140.000 zł, w całości wpłacony

Adres:

Al. Niepodległości 41/42, 70-405 Szczecin
tel. 91 440 13 02
faks. 91 440 11 04
rs-szczecin@poczta-polska.pl

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<u>Adresat przesyłki</u>	datownik placówki oddawczej
<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>	
Rodzaj pisma	
Nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że	
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em	
.....	
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego	
1. Przesyłkę nr doręczono?: ☐ adresatowi ☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ dorosłemu domownikowi ☐ sąsiadowi ☐ dozorczy domu	
..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie?: (nazwa placówki pocztowej) ☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata ☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu	
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?: ☐ adresatowi ☐ pełnomocnikowi adresata ☐ przedstawicielowi ustawowemu ☐ osobie uprawnionej do odbioru ☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?: ☐ adresat odmówił przyjęcia ☐ niedostateczny adres ☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie z innych przyczyn ☐ adresat zmarł (podać jakie)	
? zaznaczyć właściwy kwadrat **niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego?)	

3. Zamawiający w formularzu oferty w pozycji przesyłka listowa nierejestrowana (zwykła EK Krajowa) wskazał „zwrot usługa potwierdzenia odbioru”. Wykonawca informuję, że usługa zwrotnego potwierdzenia odbioru (zpo) jest usługą komplementarna do usługi przesyłka polecona i w przypadku zwrotu do Nadawcy przesyłki poleconej z zpo opłata za usługę komplementarna zostaje zwrócona do nadawcy. Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację formularza ofertowego poprzez przeniesienie ww. usługi do przesyłek poleconych poz. 2. pod pozycją „Zwrot przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru format S do 500 g.”
4. W związku dodatkowymi pytaniami oraz krótkim okresem pozostającym do złożenia oferty zwracamy się z prośbą o wydłużenie terminu składania ofert i możliwości przesłania oferty za pośrednictwem komunikacji elektronicznej na wskazany w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego adres email: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl.

Prosimy o udzielenie odpowiedzi na adres e-mail: marcin.raczynskipoczta-polska.pl.

z poważaniem