

Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski
tel./fax 91 382 33 86
REGON: 812026880 KRS: 00004107409

Kamień Pomorski, dnia 21 grudnia 2022r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(o wartości poniżej 130.000 złotych)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim (dalej „Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, prowadzonych bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710) **na świadczenie usług specjalistycznych – psychologicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim w ramach Zespołu do spraw pieczy zastępczej**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim

NIP: 986-016-62-59

ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski

tel.: 91 382 33 86

Fax: 91 382 33 86

e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl

REGON: 812026880

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Procedura o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, prowadzonych bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710)

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie najkorzystniejszej oferty.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznych – psychologicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim z siedzibą przy ul. Wolińskiej 7b, 72-400 Kamień Pomorski w ramach Zespołu do spraw pieczy zastępczej.

IV. ZAKRES OBSŁUGI SPECJALISTYCZNEJ – PSYCHOLOGICZNEJ OBEJMUJE:

1. Świadczenie usług specjalistycznych psychologicznych na rzecz klientów w ramach Zespołu do spraw pieczy zastępczej.
2. Prowadzenie dokumentacji udzielonych porad – karta usług psychologicznych.
3. Prowadzenie grup wsparcia dla rodzin zastępczych z terenu powiatu kamieńskiego.
4. Wykonywanie badań psychologicznych kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodzinom zastępczym i osobom prowadzącym rodzinne domy dziecka.
5. Prowadzenie poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
6. Szkolenie i wspieranie psychologiczno – pedagogiczne osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą.
7. Przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych dotyczących kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

BP

8. Zapewnienie rodzinom zastępczym zawodowym i niezawodowym oraz prowadzącym rodzinny dom dziecka poradnictwa, mającego na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego.

9. Podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa rodzin i dzieci.

V. TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

Umowa pomiędzy stronami zostaje zawarta na rok 2023 tj.: od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki dotyczące

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

- a) Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2 - letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym - poświadczone stosownymi dokumentami
- b) Wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe na kierunku interwencja kryzysowa.

2) zdolności technicznej lub zawodowej

1. Kwalifikacje do prowadzenia socjoterapii - poświadczone stosowanymi dokumentami.
2. Kwalifikacje do prowadzenia terapii poznawczo – behawioralnej dzieci i młodzieży - poświadczone stosowanymi dokumentami.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca musi samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaangażowania podwykonawcy.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z powyższym ogłoszeniem;
- 3) Podana w ofercie cena, jest ceną brutto i musi obejmować koszty wykonania usługi wynikającej z niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- 4) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku);
- 5) Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie opisanej:
„Obsługa specjalistyczna - psychologiczna PCPR – w ramach Pieczy Zastępczej”

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO OPIS:

Cena - 100 %

Opis kryterium ceny: najniższa cena. Przy dokonywaniu wyboru Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

VIII. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG:

1. Jeden dzień w tygodniu (3 godziny zegarowe) w Punkcie Konsultacyjno – Szkoleniowym przy ul. Garncarskiej 4, 72-400 Kamień Pomorski, w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą. Uzgodnienie dnia tygodnia i godzin nastąpi po wyborze Wykonawcy i rozpoczęciu współpracy.
2. W sprawach nagłych, pilnych – udzielenie wsparcia psychologicznego klientom PCPR w miejscu zamieszkania osób, którym udzielane będzie poradnictwo (na terenie powiatu kamieńskiego).
3. W przypadku udzielania poradnictwa w miejscu zamieszkania osób, którym udzielane będzie poradnictwo, termin będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 9 stycznia 2022 roku do godziny 15:00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, 72-400 Kamień Pomorski ul. Wolińska 7B osobiście lub za pośrednictwem poczty (kurier).
2. Datą złożenia oferty jest data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

X. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

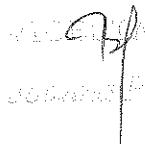
1. Aktualne CV Wykonawcy z klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, które są niezbędne do realizacji procesu rekrutacji*” zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych); (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.)
2. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe.
3. Oświadczenie Wykonawcy, że nie był karany za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne.
4. Formularz ofertowy, stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy, stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Ochrona Danych Osobowych, stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – kwestionariusz osobowy
Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – Ochrona Danych Osobowych

Pouczenie:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.


Jolanta Przystała

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
OSOBY ZAANGAŻOWANEJ W REALIZACJĘ USŁUGI**

Załącznik nr 1

1. Imię (imiona) i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Dane kontaktowe (adres do korespondencji, nr telefonu):
.....
4. Wykształcenie:.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
.....- 5. Kwalifikacje zawodowe:
.....
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)- 6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:
.....
.....
.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowisko pracy)- 7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:
.....
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)- 8. Oświadczam, że dane zawarte w danym kwestionariuszu są zgodne z prawdą

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



FORMULARZ OFERTOWY

Dane Zamawiającego:

Powiat Kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim

ul. Wolińska 7b,

72-400 Kamień Pomorski

adres e-mail kontaktowy: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....
.....

Siedziba:

.....

Nr telefonu.....

Adres e-mail

NIP.....

REGON.....

Osoba do kontaktu w sprawie oferty jest:

nr telefonuadres e-mail

W przypadku wyboru naszej oferty osobą do kontaktu w sprawie realizacji zamówienie będzie:

..... nr telefonu adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o ww. postępowaniu w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, prowadzonych bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1710), w imieniu Wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za następującą cenę za jedną godzinę zegarową świadczenia usług:

..... zł brutto (słownie:
.....).

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/ am się z treścią ogłoszenia o zamówieniu dla niniejszego postępowania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) spełniam wszystkie warunki, określone w ogłoszeniu o zamówieniu i złożyłem / am wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków,
- 3) uważam się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
- 4) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu i wszelkimi załącznikami,
- 5) zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w terminie do **31 grudnia 2023 r.**
- 6) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
- 7) przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej.

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

2 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) jestem ubezpieczony/na od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia pomocy prawnej;
- 2) nie byłem/łam karany/na za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciw mnie postępowanie karne.

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....

(pieczęć wykonawcy)

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**, z siedzibą przy ul. Wolińskiej 7B, 72-400 Kamień Pomorski. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 382 33 86; adresu email: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim adres e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl tel.: 91 382 33 86
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym, z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „na świadczenie usług specjalistycznych – psychologicznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim”.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - 2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia**;
 - 3) prawo do usunięcia danych, w zakresie wynikającym z art. 17 Rozporządzenia;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia***;
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie wynikającym z art. 21 Rozporządzenia.
 - 6) prawo do przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 20 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Przy czym podanie danych jest:
 - 1) obowiązkowe, jeżeli wynika to z przepisów prawa;
 - 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania i nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

28