

(Miejscowość i data)

(Imiona i nazwiska osób tworzących rodzinę)

.....

.....

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Wolińska 7b
72-400 Kamień Pomorski

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE NIEZBĘDNYCH KOSZTÓW
ZWIĄZANYCH Z POTRZEBAMI PRZYJMOWANEGO DZIECKA**

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami
przyjmowanego dziecka
ur. umieszczonego w rodzinie zastępczej, którą
tworzę, w kwocie zł jednorazowo.

Proszę o przekazanie świadczenia na rachunek bankowy nr */ przekazem pocztowym na adres*.....

UZASADNIENIE

(wskazać, na co zostanie przeznaczona pomoc)

.....

podpisy

* Niepotrzebne skreślić.

ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE NIEZBĘDNYCH KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POTRZEBAMI DZIECKA PRZYJMOWANEGO DO RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ - JEDNORAZOWO

1. Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 ze zm.) rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka - jednorazowo.
2. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą i prowadzącego rodzinny dom dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 dni od dnia przyjęcia dziecka do pieczy zastępczej, lub otrzymania przez rodzinę zastępczą orzeczenia sądu.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.
5. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości nieprzekraczającej kwoty 1 000,00 zł na jedno dziecko.
6. Świadczenie przeznacza się, w szczególności na zakup niezbędnych rzeczy dla przyjmowanego dziecka:
 - a) Odzieży, obuwia, pościeli, ręczników, bielizny osobistej w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
 - b) Niezbędnego wyposażenia pokoju lub kąpielicy dla dziecka w tym mebli;
 - c) Wózka dziecięcego, fotelika do przewożenia dziecka;
 - d) Przystosowania pokoju do potrzeb dziecka, w tym również wykonania drobnych prac np. malowania, tapetowania;
 - e) Książki, przybory do nauki;
 - f) Akcesoria niemowlęce (bez środków higienicznych, czystości, żywności);
 - g) Możliwe jest uwzględnienie innych artykułów w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Wniosek Strony podlega ocenie organizatora rodzinnej pieczy zastępczej pod względem zasadności dokonania zakupu poszczególnych wnioskowanych rzeczy podczas wizyty w miejscu w którym ma przebywać dziecko, przy czym pozytywna opinia organizatora nie przesądza o przyznaniu i przeznaczeniu świadczenia.
8. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie faktur potwierdzających dokonanie zakupu przedmiotów wskazanych we wniosku, których zasadność potwierdził organizator rodzinnej pieczy zastępczej, przedłożonych przez rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w terminie do 30 dni od dnia przekazania środków finansowych na prowadzone przez rodzinę zastępczą/rodzinny dom dziecka konto bankowe.
9. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w pkt. 8 skutkuje uznaniem przyznanego świadczenia za nienależnie pobrane.
10. W przypadku zmiany rodziny zastępczej przez dziecko zwłaszcza, gdy pobyt w niej miał charakter przejściowy, rzeczy zakupione w ramach pomocy jednorazowej przez daną rodzinę zastępczą podlegają, w miarę możliwości przekazaniu następnej z nich.

