

Kamień Pomorski, dnia 26.10.2022 r.

Znak sprawy: RPK.1.263.32022

Zapytanie ofertowe

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (dalej „Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, prowadzonych bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz 1710 ze zm.) na:

„Zakup artykułów biurowych niezbędnych do prowadzenia Regionalnego Centrum Kryzysowego w Kamieniu Pomorskim związanych z funkcjonowaniem punktu, klubu samopomocy”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamieński- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim

NIP: 986-016-62-59

ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski

e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl

REGON: 812026880

Procedura o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, prowadzonych bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz 1710 ze zm.).

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Regionalne Pogotowie Kryzysowe”, nr RPZP.07.06.00-32-P002/20, zgodnie z umową partnerską ROPS/166/2020 z dnia 28.10.2020r., współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie najkorzystniejszej oferty.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów biurowych niezbędnych do prowadzenia Regionalnego Centrum Kryzysowego w Kamieniu Pomorskim związanych z funkcjonowaniem punktu, klubu samopomocy. Szczegółowy wykaz asortymentowo-cenowy stanowi załącznik nr 1a do zaproszenia.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga wykonania zamówieni w terminie od dnia podpisania umowy do 30.09.2023r.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:

- 1). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2). Ofertę należy wypełnić i przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu na wskazany niżej adres.

Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony:

- formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 1a,
- klauzulę informacyjną (dotyczącą przetwarzania danych osobowych) – załącznik nr 2.
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk z CEiDG,
- dokument pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do podpisania oferty wraz załącznikami innej osobie niż upoważniona do reprezentacji.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganym oświadczeniem należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego **w terminie do dnia 03.11.2022r. do godziny 12:00.**
2. Datą złożenia oferty jest data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim,
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo.

OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Krystian Sominka tel. 518 980 552 e-mail krystian.sominka@pcprkamienpomorski.pl

. ZAŁĄCZNIKI:

- zał. nr 1 – formularz ofertowy;
- zał. nr 1a – formularz asortymentowo-cenowy;
- zał. nr 2 – oświadczenie RODO.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim
Zbigniew Chocholowski