

**Świadczenie usług: prowadzenie zajęć warsztatowych dla rodziców**

**w ramach Projektu pn.: Program Osłonowy „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” EDYCJA 2013**

**Zamawiający:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim

ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski

Tel.: 91 / 382 33 86

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającej 14 000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

**Przedmiot zadania:**

Głównym celem warsztatów ma być poszerzenie wiedzy na temat skutków przemocy w rodzinie, doskonalenie umiejętności wychowawczych, zapobieganie powielaniu złych wzorców rodzicielskich oraz wspieranie rodziców w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi i młodzieżą. Program skierowany będzie głównie do rodziców którzy znajdują się w trudnej sytuacji życiowej oraz chcą doskonalić swoje umiejętności wychowawcze. Program obejmie grupę około 26 osób.

Zajęcia odbywać się będą raz w tygodniu po 2,5 godziny w okresie: wrzesień – październik 2013r., łącznie 15 godzin.

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe psychologiczne i/lub pedagogiczne,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla rodziców, referencje lub zaświadczenie,
- przedstawienie autorskiego scenariusza spotkań z rodzicami (15 godzin),
- komunikatywność, dyspozycyjność, sumienność.

**2. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- życiorysy zawodowe (CV),
- dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- scenariusze zajęć,
- komplet załączników.

**3. Kryteria wyboru ofert:**

Cena brutto za 1 godzinę (60 minut) zajęć - waga kryterium maksymalnie 100%

W ramach kryterium „Cena brutto za 1 godzinę zajęć” (wskaźnik oznaczony jako „C”) – oferta z najniższą ceną za 1 godzinę (60 minut) zajęć, uzyska maksymalną ilość punktów (MP) 10 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają punkty w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według następującego wzoru:

MP=10 pkt

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto za 1 godzinę (60 minut) zajęć}}{\text{Cena brutto za 1 godzinę (60 minut) zajęć oferty badanej}} \times MP \times 100\%$$

#### 4. Sposób obliczenia ceny:

1. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w szczególności z uwzględnieniem:
  - osoby fizyczne: wynagrodzenie brutto obejmuje pochodne od wynagrodzeń, leżące po stronie pracodawcy,
  - osoba prowadząca działalność gospodarczą/ osoba prawna: koszty podatku VAT.

#### 5. Sposób przygotowania oferty:

1. Na ofertę składa się:
  - a) formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.
  - b) kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę uprawnioną.
4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie w taki sposób, aby widoczna była także treść wykreślona lub poprawiona oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
6. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu.

Koperta (opakowanie) ma być opisana:

|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| .....                                                                                                             |
| .....                                                                                                             |
| .....                                                                                                             |
| .....                                                                                                             |
| Oferta na zapytanie ofertowe                                                                                      |
| Świadczenie usług: prowadzenie zajęć warsztatowych dla rodziców w ramach projektu realizowanego w ramach Programu |
| Ośłonowego „WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W TWORZENIU SYSTEMU                                     |
| PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE” EDYCJA 2013 r.                                                              |
| Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę                                                              |
| .....                                                                                                             |
| Tel.....                                                                                                          |
| Adres e-mail: .....                                                                                               |

Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

**6. Termin wykonania zadania:** do dnia 31 października 2013 r.

**7. Decyzję o wyborze kandydata** po analizie złożonych dokumentów podejmie komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Centrum.

**8. Miejsce wykonania zamówienia:**

Warsztaty będą prowadzone w budynku Starostwa Powiatowego, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski

**9. Termin i miejsce złożenia oferty:**

Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej **do dnia 13 września 2013 r. do godziny 15:00** (decyduje data faktycznego wpływu do jednostki) w zamkniętej kopercie, osobiście do sekretariatu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, bądź pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski z dopiskiem: **prowadzenie zajęć warsztatowych dla rodziców ramach Projektu pn. Program Oslonowy „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie” edycja 2013.**

**10. Otwarcie złożonych ofert** odbędzie się w siedzibie Zamawiającego dnia 16 września 2013 roku o godz. 11.00

**11. Inne informacje:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Magdalena Pawełczyk.
2. Zamawiający przewiduje n/w formy porozumiewania się Wykonawcami:
  - a) pisemnie na adres :Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7B
  - b) faksem pod numer: 91 / 382 33 86 wew. 29
  - c) pocztą elektroniczną na adres: [sekretariat@pcprkamienpomorski.pl](mailto:sekretariat@pcprkamienpomorski.pl)
3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl](http://www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl)

Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. Nadesłanych ofert nie zwracamy.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl](http://www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl)

**Projekt współfinansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.**

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Kamieniu Pomorskim  
*Krystyna Kłosowska*