

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

(o wartości poniżej 130 000 złotych)

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim (dalej „Zamawiający”) zaprasza do złożenia oferty w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, prowadzonych bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) na świadczenie **obsługi prawnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
NIP: 986-016-62-59
ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski
tel.: 91 382 33 86
e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
REGON: 812026880

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Procedura o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, prowadzonych bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.)

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie najkorzystniejszej oferty.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Usługa

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Zamawiającego, polegająca na osobistym świadczeniu usługi przez jednego radcę prawnego lub adwokata spełniającego warunki określone w pkt V poniżej w okresie od dnia zawarcia umowy **do 31 grudnia 2022 roku** w ramach umowy cywilno-prawnej **w wymiarze 2 godzin zegarowych tygodniowo**, w siedzibie oraz w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 do 15.30 oraz poza terminami dyżurów poprzez świadczenie usług prawnych w drodze korespondencji elektronicznej oraz na telefon.

Dni i wymiar godzinowy w uzgodnieniu z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy i rozpoczęciu współpracy.

Zakres usługi obejmuje w szczególności:

- 1) konsultacje i porady prawne w zakresie realizacji statutowych zadań jednostki – osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną e-mail,
- 2) sporządzanie opinii prawnych, wyjaśnień i interpretacji w zakresie stosowania obowiązujących przepisów prawa,
- 3) opracowywanie oraz opiniowanie (w zakresie zgodności z obowiązującymi ustawami i przepisami wykonawczymi) wewnętrznych aktów prawnych i regulacji (regulaminów, zarządzeń itp.),
- 4) opracowywanie, konsultowanie i opiniowanie zawieranych przez Zamawiającego umów, porozumień,
- 5) udział w sporządzaniu oraz opiniowanie dokumentacji w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych (zapytania ofertowe, przetargi itp.), a jeżeli zachodzi taka konieczność również osobiste uczestniczenie w w/w procedurach na każdym ich etapie,
- 6) opracowywanie i pomoc w sporządzaniu projektów pozwów, decyzji administracyjnych i innych pism urzędowych.

IV. TERMIN REALIZACJI:

Umowa pomiędzy stronami zostaje zawarta na rok 2022 tj.: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca musi dysponować na czas realizacji zamówienia dwoma osobami z uprawnieniami zawodowymi radcy prawnego lub adwokata bezpośrednio wykonującymi usługę świadczenia obsługi prawnej ubezpieczonymi od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem zawodu na kwotę nie niższą niż _800 000 zł każdy,

2) zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie:

a) doświadczenia:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca musi dysponować na czas realizacji zamówienia co najmniej jednym radcą prawnym lub adwokatem, który będzie bezpośrednio wykonywał usługę świadczenia obsługi prawnej Zamawiającego, łącznie spełniającym następujące warunki:

legitymującym się na dzień złożenia oferty co najmniej 3-letnim (3 pełnych lat) doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (to jest: regionalnych ośrodków polityki społecznej lub powiatowych centrów pomocy rodzinie lub ośrodków pomocy społecznej) w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert.

b) kwalifikacji lub wykształcenia:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca musi dysponować na czas realizacji zamówienia co najmniej dwoma osobami posiadającymi wpis na listę radców prawnych bądź adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, bądź ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub posiadających wpis na listę prawników zagranicznych prowadzoną przez ORA lub radę OIRP zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w RP, posiadającymi co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Z uwagi na charakter zamówienia Wykonawca musi samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspierania się potencjałem podmiotów trzecich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaangażowania podwykonawcy.

Osoby spełniające powyższe warunki będą zobowiązane do osobistego świadczenia obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z powyższym ogłoszeniem;
- 3) Formularz ofertowy musi być sporządzony według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1;
- 4) Wykonawca składa / przesyła ofertę w zamkniętej kopercie opisaną w następujący sposób:

„Obsługa prawna PCPR w Kamieniu Pomorskim w 2022 roku”

- 5) Do oferty (Formularza ofertowego) należy załączyć następujące załączniki:
 - a. oświadczenia stanowiące część formularza ofertowego do zapytania ofertowego,

- b. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – według załącznika nr 2 do niniejszego zapytania,
 - c. aktualne zaświadczenia o wpisie na listę radców prawnych lub adwokatów osób, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia,
 - d. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 6) dla celów kancelaryjnych na kopercie muszą być wskazane dane oferenta (imię i nazwisko / nazwa firmy, adres);
- 7) Wykonawca przedstawi w ofercie **cenę całkowitą brutto wynagrodzenia ryczałtowego za 1 (jeden) miesiąc świadczenia** usługi obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO OPIS:

Kryterium wyboru oferty stanowi cena brutto – 100%.

Opis kryterium cena: najniższa cena. Przy dokonywaniu wyboru Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 2 lutego 2022 roku do godziny 15.00** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, 72-400 Kamień Pomorski ul. Wolińska 7B pok. 7A (biuro podawcze PCPR), osobiście lub za pośrednictwem poczty (kurier).
2. Datą złożenia oferty jest data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

IX. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy wg załączonego wzoru.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia według załączonego wzoru.
4. Aktualne zaświadczenia o wpisie Wykonawcy na listę radców prawnych lub adwokatów.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy z oświadczeniem Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Pouczenie:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu o dzielenie zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

Zleceniobiorcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim
Zbigniew Chochołowski

FORMULARZ OFERTOWY

„Obsługa prawna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim”

Dane Zamawiającego:

Powiat Kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Wolińska 7b,

72-400 Kamień Pomorski

adres e-mail kontaktowy: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....
.....

Siedziba:

.....
.....

Nr tel.:

Adres e-mail

NIP.....

REGON.....

Osoba do kontaktu w sprawie oferty jest:

nr telefonu adres e-mail

W przypadku wyboru naszej oferty osobą do kontaktu w sprawie realizacji zamówienie będzie:

..... nr telefonu adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o ww. postępowaniu w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, prowadzonych bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 1129), **w imieniu Wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za następującą cenę za jeden miesiąc świadczenia usług obejmującą obsługę prawną Zamawiającego:** zł brutto (słownie kwota brutto:).

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu dla niniejszego postępowania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) spełniamy wszystkie warunki, określone w ogłoszeniu o zamówieniu i złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków,
- 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert,
- 4) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu i wszelkimi załącznikami,
- 5) zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w terminie do **31 grudnia 2022 r.**
- 6) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
- 7) przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej.

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) jestem ubezpieczony/na od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia pomocy prawnej;
- 2) nie byłem/łam karany/na za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciw mnie postępowanie karne.

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak: FA.2.261.1.2022 na:

„Obsługę prawną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim”

przedstawiam(y) następujące informacje:

Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobą	Należy podać informacje dotyczące: - wysokości sumy ubezpieczenia OC, - wykształcenia, kwalifikacji zawodowych uprawnień - doświadczenia (ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których wskazane osoby wykonywały usługi oraz dokładnego okresu ich wykonywania w układzie – dzień, miesiąc rok)

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**, z siedzibą przy ul. Wolińskiej 7B, 72-400 Kamień Pomorski. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 382 33 86; adresu email: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim adres e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl tel.: 91 382 33 86
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym, z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie obsługi prawnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim”.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - 2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia**;
 - 3) prawo do usunięcia danych, w zakresie wynikającym z art. 17 Rozporządzenia;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia***;
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie wynikającym z art. 21 Rozporządzenia.
 - 6) prawo do przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 20 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Przy czym podanie danych jest:
 - 1) obowiązkowe, jeżeli wynika to z przepisów prawa;
 - 2) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania i nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.