

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na
pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130.000 PLN

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
NIP: 986-016-62-59
ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski
tel.: 91 382 33 86
Fax: 91 382 33 86
e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
REGON: 812026880

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku, dla którego wartość jest niższa niż 130 000 zł.

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Usługa

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2021 roku w ramach umowy cywilno-prawnej.

Zakres przedmiotowy usługi obejmuje pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

1. Zadania Inspektora Ochrony Danych określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności określone art. 39 Rozporządzenia RODO, tj.:
 - a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - c) udzielanie na żądanie zaleceń, co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
 - d) współpraca z organem nadzorczym;

- e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

2. Obowiązki Inspektora Ochrony Danych:

- a) Inspektor musi wypełniać swoje obowiązki w oparciu o Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO);
- b) wypełnianie swoich zadań z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania;
- c) systematyczna analiza przepisów i tworzenie wytycznych w obszarze ochrony danych osobowych;
- d) opracowywanie, opiniowanie oraz doprowadzanie do zawierania umów w przedmiocie powierzania danych osobowych;
- e) weryfikacja, aktualizacja dokumentacji i wewnętrznych procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych;
- f) doradztwo merytoryczne oraz prowadzenie szkoleń na temat wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk z zakresu ochrony danych osobowych;
- g) okresowe prowadzenie audytów w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zleceniami, gdzie dane osobowe są przetwarzane;
- h) wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych;
- i) nadzorowanie działań Administratora w zakresie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- j) współpraca z Administratorem w celu ciągłego dostosowywania organizacji do nowych wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk dotyczących ochrony danych osobowych;
- k) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- l) prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym;
- m) prowadzenie rejestrów wynikających z dokumentów wewnętrznych.

3. Ponadto Inspektor Ochrony Danych jest zobowiązany przyjeżdżać do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze od godz. 8:00 do 15:00 pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail, z zachowaniem terminu do dwóch dni roboczych na odpowiedź e-mail i zapytania telefoniczne - w sprawach skomplikowanych w terminie do 7 dni roboczych.

4. Inspektor Ochrony Danych zobowiązany jest podpisać Umowę Powierzenia Danych Osobowych.

5. W ramach wykonywanych zadań inspektor zobowiązany jest zapewnić zastępstwo Inspektora Ochrony Danych na czas swojej nieobecności.

IV. TERMIN REALIZACJI

Umowa pomiędzy stronami zostaje zawarta na rok 2021 tj.: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1. mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych i spełniają warunki w zakresie:
 - a) posiadania kompetencji / uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, w szczególności wiedzę fachową na temat prawa i praktyki w dziedzinie ochrony danych osobowych, oraz umiejętności niezbędne do wykonywania zadań, o których mowa w art. 47

- ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych;
- b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem orzeczonym za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej;

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z formularzem oferty następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- wykaz osób – załącznik nr 2
2. Po otwarciu ofert, a przed podpisaniem umowy, Zamawiający wzywa Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o przesłanie w formie elektronicznej (e-mail) **Oświadczenia IOD**, które stanowi – załącznik nr 1 do wzoru umowy. Powyższe oświadczenie należy dostarczyć w oryginale do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim przed podpisaniem umowy. Ponadto do wglądu należy dostarczyć dokumenty IOD dotyczące odbytych studiów / szkoleń / kursów / wykształcenia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z powyższym ogłoszeniem;
- 3) Formularz ofertowy musi być sporządzony według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1;
- 4) Wykonawca składa / przesyła ofertę w zamkniętej kopercie opisaną w następujący sposób:

„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w PCPR w Kamieniu Pomorskim w 2021 roku”

- 5) Do oferty (Formularza ofertowego) należy załączyć następujące załączniki:
 - a. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VI;
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 6) Zamawiający zaleca, aby ofertę wraz z wszelkimi załącznikami drukować na papierze formatu A4, prosimy o nie bindowanie ofert oraz o niedołączanie wzoru umowy (powyższe ułatwia archiwizację ofert Zamawiającemu);
- 7) dla celów kancelaryjnych na kopercie muszą być wskazane dane oferenta (imię i nazwisko / nazwa firmy, adres);
- 8) wykonawca przedstawi w ofercie **cenę całkowitą brutto wynagrodzenia ryczałtowego za 1 (jeden) miesiąc świadczenia** usługi obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO OPIS:

Cena – 100%

Opis kryterium cena: najniższa cena. Przy dokonywaniu wyboru Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24 lutego 2021 roku do godziny 15.00** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, 72-400 Kamień Pomorski ul. Wolińska 7B, osobiście (skrzynka pocztowa umieszczona na budynku przy wejściu A) lub za pośrednictwem poczty (kurier).
2. Datą złożenia oferty jest data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.
4. Informacja dotycząca rozstrzygnięcia zapytania będzie zamieszczona na stronie www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl

X. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY / UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania na stronie www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl
2. Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę – informacja jest wysyłana na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu oferty.
3. Pozostali Wykonawcy składający ofertę są zobowiązani do sprawdzenia strony Zamawiającego www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl

XI. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy wg załączonego wzoru.
3. Udokumentowane doświadczenie w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Pouczenie:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kłodzku i Pomorzkim
Zbigniew Chocholowski

KLAUZULA INFORMACYJNA

(dla uczestników postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim (PCPR) – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski** (tel.: 91 3823386; e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz art. 66 do 72 Kodeksu cywilnego lub/oraz w celu zawarcia i realizacji umowy zarządzania i prowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (art. 6 ust. 1 pkt. b – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy”; art. 6 ust. 1 pkt. c – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze”).
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą inni uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz mogą być inne podmioty upoważnione do ich przetwarzania na podstawie ustawy w szczególności: komornicy, sądy, policja, prokuratura.
4. Pani/Pana dane osobowe **nie będą** przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, jednak nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa, w tym dla celów archiwalnych przez okres podyktowany ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum oraz w oparciu i Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w PCPR.
6. Z zastrzeżeniem pkt. 8 i 9 posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Z prawa do bycia zapomnianym nie można skorzystać:
 - a. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator danych (t.j.: prawa polskiego), lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych.
 - b. W zakresie, w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (t.j.: prawa polskiego), jak również, jeżeli będzie to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Z prawa do przenoszenia danych nie można skorzystać do przetwarzania danych, które jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
9. Skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dane adresowe:

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

Fax.: 22 531 03 01

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania/zawarcia umowy oraz podjęcia działań na żądanie Pani/Pana, przed zawarciem umowy lub (i) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia na Pani/Pana żądanie działań, przed zawarciem umowy lub brak możliwości zawarcia/wykonania umowy lub (i) brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim
Zbigniew Chocholowski

W odpowiedzi na ogłoszenie o ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku, w imieniu wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za następujące ceny:

cena za miesiąc usługi wynosi zł netto + %VAT

w wysokości co daje łączną miesięczną kwotęzł brutto

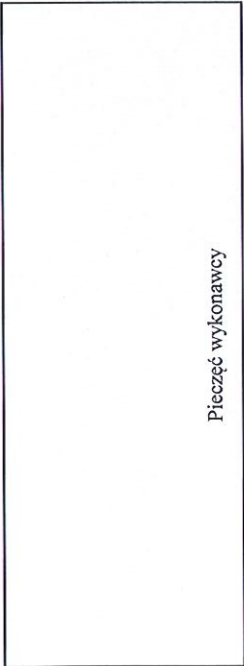
Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu dla niniejszego postępowania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- spełniamy wszystkie warunki, określone w ogłoszeniu o zamówieniu i złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert
- gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu i wszelkimi załącznikami,
- zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w terminie do **31 grudnia 2021 r.**
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
- przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



Pieczeć wykonawcy

.....
miejscowość dnia

WYKAZ OSÓB

L.p.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowane przeznaczenie (zakres wykonywanych czynności)	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1			Inspektor Ochrony Danych		

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

WZÓR UMOWY

Umowa w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.

zawarta w Kamieniu Pomorskim, w dniu

r. pomiędzy:

Powiatem Kamieńskim – ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski NIP: 986-016-62-59, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski REGON: 812026880, reprezentowanym przez:

1. **Józefa Malca** – Przewodniczącego Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim,
2. **Zbigniewa Chochołowskiego** – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim,

przy kontrasygnacie Głównego księgowego PCPR w Kamieniu Pomorskim – Marzeny Mikus – działającej z Upoważnienia Skarbnika Powiatu Nr FIN.077.14.2020.ET z dnia 02.06.2020 r.

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego I kapitału wpłaconego, NIP REGON, reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku do przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nadzorowanej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii, NIP, REGON

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi „Stronami” a odrębnie „Stroną”

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.), została zawarta umowa, o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy **pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych** w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanej dalej: Rozporządzenie RODO na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz niniejszej Umowie (dalej: Przedmiot umowy).
2. Zamawiający oświadcza, iż Administratorem danych przetwarzanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia RODO jest Dyrektor.
3. W ramach Przedmiotu umowy Wykonawca będzie realizował zadania Inspektora Ochrony Danych określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności określone w art. 39 Rozporządzenia RODO:
 - a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35,
 - d) współpraca z organem nadzorczym Zamawiającego;
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - f) Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Przedmiotu umowy będzie uwzględniał ryzyko związane z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem, które pozwalają na rzetelne i profesjonalne wykonanie umowy oraz posiada kwalifikacje wymagane do wykonania Przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji jej przedmiotu z najwyższą starannością, właściwa dla osób, które zawodowo trudnią się świadczeniem usług tego rodzaju, jak też zgodnie z wymaganiami właściwymi dla Przedmiotu umowy, określonymi we właściwych przepisach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wszystkich powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 2

OBOWIĄZKI INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

1. Inspektor musi wypełniać swoje obowiązki w oparciu o ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
2. Wypełnienie swoich zadań z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.
3. Systematyczna analiza przepisów i tworzenie wytycznych w obszarze ochrony danych osobowych dla celów biznesowych.
4. Opracowywanie, opiniowanie oraz doprowadzanie do zawierania umów w przedmiocie powierzenia danych osobowych.
5. Weryfikacja, aktualizacja dokumentacji i wewnętrznych procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych.
6. Doradztwo merytoryczne oraz prowadzenie szkoleń, (co najmniej 2 w roku dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim) na temat wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Cykliczne prowadzenie audytów bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zleceniami we wszelkich obszarach, gdzie dane osobowe są przetwarzane.
8. Wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych.
9. Nadzorowanie działań Administratora w zakresie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Ciągłe dostosowywanie organizacji do nowych wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
12. Prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym.
13. Prowadzenie rejestrów wynikających z dokumentów wewnętrznych.
14. Inspektor Ochrony Danych jest zobowiązany przyjeżdżać do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 15.00 pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail.

§ 3

TERMINY



Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony **od dnia r. do 31 grudnia 2021 r.**

§ 4

WYNAGRODZENIE ORAZ ROZLICZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie niniejszej usługi opisanej w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, które strony ustalają w formie ryczałtu miesięcznego w kwocie zł brutto (słownie brutto:).
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 pkt. 1 umowy, następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, którą Wykonawca wystawiać będzie do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca za przepracowany miesiąc.
3. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca (podatnik): Powiat Kamieński ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski
NIP: 986-016-62-59
Odbiorca (płatnik): Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski
4. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 pkt. 1 w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek wskazany w fakturze.

§ 5

POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Zamawiającego, stanowiące tajemnice prawem chronione.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca zwróci wszelkie materiały, urządzenia i dokumenty otrzymane od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
4. Stronom służy prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego terminu ze skutkiem na koniec miesiąca bez podania uzasadnienia.

§ 7

OSOBY DO KONTAKTU

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - a. ze strony Zamawiającego Tel.: E-mail:
 - b. ze strony Wykonawcy Tel.: E-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy przedmiocie niniejszej umowy są zobowiązane stosować środki techniczne i organizacyjne Zamawiającego zapewniające ochronę przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych.
3. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Administrator danych osobowych / Zamawiający, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobligowany jest pokryć Zobowiązującemu poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia RODO oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy – oświadczenie,
- 2) Ogłoszenie o zamówieniu,
- 3) Wypełniony formularz ofert.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



2. Umowa zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single word or a short phrase.

.....
miejscowość, data

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że Inspektorem Ochrony Danych przetwarzanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim będzie
który/która spełnia wymogi art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

