

WZÓR UMOWY

Umowa w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.

zawarta w Kamieniu Pomorskim, w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Kamieńskim – ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski NIP: 986-016-62-59, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski REGON: 812026880, reprezentowanym przez:

1. **Józefa Malca** – Przewodniczącego Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim,
2. **Zbigniewa Chochołowskiego** – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim,

przy kontrasygnacie Głównego księgowego PCPR w Kamieniu Pomorskim – Marzeny Mikus – działającej z Upoważnienia Skarbnika Powiatu Nr FIN.077.14.2020.ET z dnia 02.06.2020 r.

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego I kapitału wpłaconego, NIP REGON, reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku do przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nadzorowanej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii, NIP, REGON

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi „**Stronami**” a odrębnie „**Stroną**”

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.), została zawarta umowa, o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy **pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych** w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), zwanej dalej: Rozporządzenie RODO na zasadach określonych w obowiązujących przepisach oraz niniejszej Umowie (dalej: Przedmiot umowy).
2. Zamawiający oświadcza, iż Administratorem danych przetwarzanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia RODO jest Dyrektor.
3. W ramach Przedmiotu umowy Wykonawca będzie realizował zadania Inspektora Ochrony Danych określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności określone w art. 39 Rozporządzenia RODO:
 - a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35,
 - d) współpraca z organem nadzorczym Zamawiającego;
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - f) Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Przedmiotu umowy będzie uwzględniał ryzyko związane z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem, które pozwalają na rzetelne i profesjonalne wykonanie umowy oraz posiada kwalifikacje wymagane do wykonania Przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji jej przedmiotu z najwyższą starannością, właściwa dla osób, które zawodowo trudnią się świadczeniem usług tego rodzaju, jak też zgodnie z wymaganiami właściwymi dla Przedmiotu umowy, określonymi we właściwych przepisach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wszystkich powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 2

OBOWIĄZKI INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

1. Inspektor musi wypełniać swoje obowiązki w oparciu o ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO).
2. Wypełnienie swoich zadań z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.
3. Systematyczna analiza przepisów i tworzenie wytycznych w obszarze ochrony danych osobowych dla celów biznesowych.
4. Opracowywanie, opiniowanie oraz doprowadzanie do zawierania umów w przedmiocie powierzenia danych osobowych.
5. Weryfikacja, aktualizacja dokumentacji i wewnętrznych procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych.
6. Doradztwo merytoryczne oraz prowadzenie szkoleń, (co najmniej 2 w roku dla pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim) na temat wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Cykliczne prowadzenie audytów bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zleceniami we wszelkich obszarach, gdzie dane osobowe są przetwarzane.
8. Wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych.
9. Nadzorowanie działań Administratora w zakresie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10. Ciągłe dostosowywanie organizacji do nowych wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk dotyczących ochrony danych osobowych.
11. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
12. Prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym.
13. Prowadzenie rejestrów wynikających z dokumentów wewnętrznych.
14. Inspektor Ochrony Danych jest zobowiązany przyjeżdżać do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 15.00 pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail.

§ 3

TERMINY



Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony **od dnia r. do 31 grudnia 2021 r.**

§ 4

WYNAGRODZENIE ORAZ ROZLICZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie niniejszej usługi opisanej w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, które strony ustalają w formie ryczałtu miesięcznego w kwocie zł brutto (słownie brutto:).
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 pkt. 1 umowy, następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, którą Wykonawca wystawiać będzie do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca za przepracowany miesiąc.
3. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca (podatnik): Powiat Kamieński ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski
NIP: 986-016-62-59
Odbiorca (płatnik): Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski
4. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 pkt. 1 w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek wskazany w fakturze.

§ 5

POUFNOŚĆ

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Zamawiającego, stanowiące tajemnice prawem chronione.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca zwróci wszelkie materiały, urządzenia i dokumenty otrzymane od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
4. Stronom służy prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego terminu ze skutkiem na koniec miesiąca bez podania uzasadnienia.

§ 7

OSOBY DO KONTAKTU

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - a. ze strony Zamawiającego Tel.: E-mail:
 - b. ze strony Wykonawcy Tel.: E-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy są zobowiązane do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy przy przedmiocie niniejszej umowy są zobowiązane stosować środki techniczne i organizacyjne Zamawiającego zapewniające ochronę przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych.
3. Wykonawca oraz inne osoby, które występują po stronie Wykonawcy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które mogłyby powziąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Administrator danych osobowych / Zamawiający, zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobligowany jest pokryć Zobowiązującemu poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają a aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia RODO oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy zostaną rozstrzygnięte przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do umowy – oświadczenie,
- 2) Ogłoszenie o zamówieniu,
- 3) Wypełniony formularz ofert.

§ 11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



2. Umowa zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

§ 1

1.1. WYKONANIE PRAC

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w załączniku nr 1 do umowy, w tym: ...

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w załączniku nr 2 do umowy, w tym: ...

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w załączniku nr 3 do umowy, w tym: ...

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w załączniku nr 4 do umowy, w tym: ...

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w załączniku nr 5 do umowy, w tym: ...

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w załączniku nr 6 do umowy, w tym: ...

§ 3

1.2. WYKONANIE PRAC

1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w załączniku nr 7 do umowy, w tym: ...

2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w załączniku nr 8 do umowy, w tym: ...

3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w załączniku nr 9 do umowy, w tym: ...

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w załączniku nr 10 do umowy, w tym: ...

.....
miejscowość, data

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że Inspektorem Ochrony Danych przetwarzanych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim będzie
który/która spełnia wymogi art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



