

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na
**obsługę prawną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim,
w tym świadczenie specjalistycznego poradnictwa prawnego w zakresie interwencji kryzysowej
w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30.000 Euro**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
NIP: 986-016-62-59
ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski
tel.: 91 382 33 86
Fax: 91 382 33 86
e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
REGON: 812026880

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, dla którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie najkorzystniejszej oferty.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Usługa

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Zamawiającego, polegająca na osobistym świadczeniu usługi przez jednego radcę prawnego lub adwokata spełniającego warunki określone w pkt V poniżej w okresie od dnia zawarcia umowy **do 31 grudnia 2021 roku** w ramach umowy cywilno-prawnej w wymiarze **3 godzin zegarowych tygodniowo, w tym:**

- **2 godziny tygodniowo – obsługa prawna Zamawiającego,**
- **1 godzina tygodniowo – świadczenie specjalistycznego poradnictwa prawnego w zakresie interwencji kryzysowej**

w siedzibie oraz w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 do 15.30 oraz poza terminami dyżurów poprzez świadczenie usług prawnych w drodze korespondencji elektronicznej oraz na telefon.

Dni i wymiar godzinowy w uzgodnieniu z Zamawiającym po wyborze Wykonawcy i rozpoczęciu współpracy.

Zakres usługi obejmuje w szczególności:

- 1) konsultacje i porady prawne w zakresie realizacji statutowych zadań jednostki, również w formie telefonicznej lub mailowych konsultacji,
- 2) opracowanie i sporządzanie opinii prawnych,
- 3) redagowanie i pomoc w sporządzaniu projektów pozwów i innych pism urzędowych,
- 4) opiniowanie i weryfikowanie pod względem formalno-prawnym na żądanie Zamawiającego aktów prawnych dotyczących wewnętrznego funkcjonowania Zamawiającego (np.: zarządzenia Dyrektora, regulaminy, instrukcje, itp.),
- 5) sprawdzanie na żądanie Zamawiającego pod względem formalno-prawnym umów i porozumień dotyczących spraw załatwianych przez Zamawiającego,
- 6) sprawdzanie na żądanie Zamawiającego decyzji administracyjnych opracowanych przez Zamawiającego,
- 7) świadczenie specjalistycznego poradnictwa prawnego dla osób doświadczających przemocy w

- rodziny, świadków przemocy w rodzinie, przeżywających kryzys życiowy, przeżywających utratę osoby bliskiej, ważnych dla siebie wartości, pracy, osób wykorzystywanych seksualnie, przeżywających kryzys rodzinny, małżeński, - w zakresie interwencji kryzysowej, w obszarze m.in.: prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego oraz redagowanie i pomoc w sporządzeniu projektów pozwów i innych pism urzędowych dla ww. grupy osób;
- 8) prowadzenie dokumentacji w zakresie realizowanego poradnictwa specjalistycznego.

IV. TERMIN REALIZACJI:

Umowa pomiędzy stronami zostaje zawarta na rok 2021 tj.: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
W celu spełnienia tego warunku Wykonawca musi dysponować na czas realizacji zamówienia dwoma osobami z uprawnieniami zawodowymi radcy prawnego lub adwokata bezpośrednio wykonującymi usługę świadczenia obsługi prawnej ubezpieczonymi od odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem zawodu na kwotę nie niższą niż _800 000 zł każdy,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie:
 - a) Doświadczenia:
W celu spełnienia tego warunku Wykonawca musi dysponować na czas realizacji zamówienia co najmniej jednym radcą prawnym lub adwokatem, który będzie bezpośrednio wykonywał usługę świadczenia obsługi prawnej Zamawiającego, łącznie spełniającym następujące warunki:
 - legitymującym się na dzień złożenia oferty co najmniej 6-letnim (6 pełnych lat) doświadczeniem w kompleksowej obsłudze prawnej jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (to jest: regionalnych ośrodków polityki społecznej lub powiatowych centrów pomocy rodzinie lub ośrodków pomocy społecznej) w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert,
 - osobiście wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 usługi polegające na bieżącej i stałej kompleksowej obsłudze prawnej jednostek organizacyjnych pomocy społecznej (to jest: regionalnych ośrodków polityki społecznej lub powiatowych centrów pomocy rodzinie lub ośrodków pomocy społecznej) przez okres co najmniej 36 miesięcy każda. Usługi następujące po sobie świadczone na rzecz jednego Zamawiającego traktuje się jako jedną usługę i wlicza się okres przerwy między nimi o ile okres przerwy między nimi nie przekracza 29 dni.
 - b) Kwalifikacji lub Wykształcenia:
W celu spełnienia tego warunku Wykonawca musi dysponować na czas realizacji zamówienia co najmniej dwoma osobami posiadającymi wpis na listę radców prawnych bądź adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, bądź ustawą z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze lub posiadających wpis na listę prawników zagranicznych prowadzoną przez ORA lub radę OIRP zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w RP, posiadającymi co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Z uwagi na charakter zamówienia Wykonawca musi samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspierania się potencjałem podmiotów trzecich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaangażowania podwykonawcy.

Osoby spełniające powyższe warunki będą zobowiązane do osobistego świadczenia obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z powyższym ogłoszeniem;
- 3) Formularz ofertowy musi być sporządzony według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1;
- 4) Wykonawca składa / przesyła ofertę w zamkniętej kopercie opisaną w następujący sposób:

„Obsługa prawna PCPR w Kamieniu Pomorskim w 2021 roku”

- 5) Do oferty (Formularza ofertowego) należy załączyć następujące załączniki:
 - a. oświadczenia stanowiące część formularza ofertowego do zapytania ofertowego,
 - b. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – według załącznika nr 2 do niniejszego zapytania,
 - c. aktualne zaświadczenia o wpisie na listę radców prawnych lub adwokatów osób, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia,
 - d. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 6) Zamawiający zaleca, aby ofertę wraz z wszelkimi załącznikami drukować na papierze formatu A4, prosimy o nie bindowanie ofert oraz o niedołączanie wzoru umowy (powyższe ułatwia archiwizację ofert Zamawiającemu);
- 7) dla celów kancelaryjnych na kopercie muszą być wskazane dane oferenta (imię i nazwisko / nazwa firmy, adres);
- 8) Wykonawca przedstawi w ofercie **cenę całkowitą brutto wynagrodzenia ryczałtowego za 1 (jeden) miesiąc świadczenia** usługi obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, **Wykonawca przedstawi ofertę osobno w rozbiciu na:**
 - a. obsługę prawną Zamawiającego,
 - b. świadczenie specjalistycznego poradnictwa prawnego w zakresie interwencji kryzysowej.

Z uwagi na różne źródła finansowania Zamawiający zastrzega, iż rozliczenia usług: obsługi prawnej Zamawiającego i usług specjalistycznego poradnictwa prawnego w zakresie interwencji kryzysowej rozliczane będą na osobnych fakturach.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO OPIS:

Cena – 100%

Opis kryterium cena: najniższa cena. Przy dokonywaniu wyboru Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 8 stycznia 2021 roku do godziny 15.00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, 72-400 Kamień Pomorski ul. Wolińska 7B pok. 1A (biuro podawcze PCPR), osobiście lub za pośrednictwem poczty (kurier).
2. Datą złożenia oferty jest data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

VIII. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Formularz ofertowy.

2. Oświadczenie Wykonawcy wg załączonego wzoru.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia według załączonego wzoru.
4. Aktualne zaświadczenia o wpisie Wykonawcy na listę radców prawnych lub adwokatów.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy z oświadczeniem Wykonawcy.

Załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

Pouczenie:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

Zapytanie ofertowe sporządzone zostało zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 Euro – Zarządzenie nr 9/2014 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim z dnia 12 czerwca 2014 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim
Zbigniew Chocholowski

FORMULARZ OFERTOWY

„Obsługa prawna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim,

w tym świadczenie specjalistycznego poradnictwa prawnego w zakresie interwencji kryzysowej”

Dane Zamawiającego:

Powiat Kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Wolińska 7b,

72-400 Kamień Pomorski

adres e-mail kontaktowy: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl

Dane Wykonawcy

Nazwa:

.....
.....

Siedziba:

.....
.....

Nr tel.:

Adres e-mail

NIP.....

REGON.....

Osoba do kontaktu w sprawie oferty jest:

nr telefonu adres e-mail

W przypadku wyboru naszej oferty osobą do kontaktu w sprawie realizacji zamówienie będzie:

..... nr telefonu adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, **w imieniu Wykonawcy oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia za następujące ceny:**

- za jeden miesiąc świadczenia usług obejmującą całość przedmiotu zamówienia zł brutto
(słownie kwota brutto:),
z rozbiciem na:

1. **Obsługę prawną Zamawiającego** - cena brutto zł (słownie:
..... zł)
2. **Świadczenie specjalistycznego poradnictwa prawnego w zakresie interwencji kryzysowej** - cena brutto zł (słownie: zł)



Całkowita wartość pełnienia obsługi prawnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, w tym świadczenie specjalistycznego poradnictwa prawnego w zakresie interwencji kryzysowej wynosi:

cena za miesiąc usługi x ilość miesięcy = zł netto = zł brutto

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu dla niniejszego postępowania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 3) spełniamy wszystkie warunki, określone w ogłoszeniu o zamówieniu i złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert
- 5) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu i wszelkimi załącznikami,
- 6) zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w terminie do **31 grudnia 2021 r.**
- 7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
- 8) przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej

....., dnia

(miejscowość) (data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) jestem ubezpieczony/na od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia pomocy prawnej;
- 2) nie byłem/łam karany/na za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciw mnie postępowanie karne.

....., dnia

(miejscowość) (data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak: FA.2.261. .2020 na:

„Obsługa prawna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, w tym świadczenie specjalistycznego poradnictwa prawnego w zakresie interwencji kryzysowej”

przedstawiam(y) następujące informacje:

Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania osobą	Należy podać informacje dotyczące: - wysokości sumy ubezpieczenia OC, - wykształcenia, kwalifikacji zawodowych uprawnień - doświadczenia (ze wskazaniem podmiotów, na rzecz których wskazane osoby wykonywały usługi oraz dokładnego okresu ich wykonywania w układzie – dzień, miesiąc rok)

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

W Z Ó R U M O W Y

UMOWA

O ŚWIADCZENIE USŁUG OBSŁUGI PRAWNEJ POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE, W TYM ŚWIADCZENIE SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA PRAWNEGO W ZAKRESIE INTERWENCJI KRYZYSOWEJ

zawarta w dniu roku w Kamieniu Pomorskim, pomiędzy:

Powiatem Kamieńskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski NIP: 986-016-62-59, REGON 81202688, reprezentowanym przez:

1. – Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim,
2. **Zbigniewa Chochołowskiego** – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego PCPR w Kamieniu Pomorskim – Marzeny Mikus – działającej z Upoważnienia Skarbnika Powiatu Nr FIN.077.14.2020.ET z dnia 02.06.2020 r.,
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

..... z siedzibą w przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego, w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego I kapitału wpłaconego, NIP REGON, reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku do przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nadzorowanej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii, NIP, REGON

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje świadczenie stałej obsługi prawnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, w tym świadczenie specjalistycznego poradnictwa w zakresie interwencji kryzysowej.
2. Świadczenie obsługi prawnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie obejmuje:
 - a) konsultacje i porady prawne w zakresie realizacji statutowych zadań jednostki,
 - b) opracowane i sporządzanie opinii prawnych,

- c) redagowanie i pomocy w sporządzaniu projektów pozwów i innych pism urzędowych,
 - d) opiniowaniu i weryfikowaniu pod względem formalno-prawnym na żądanie Zamawiającego aktów prawnych dotyczących wewnętrznego funkcjonowania Zamawiającego (np.: zarządzenia Dyrektora, regulaminy, instrukcje, itp.),
 - e) sprawdzanie na żądanie Zamawiającego pod względem formalno-prawnym umów i porozumień dotyczących spraw załatwianych przez Zamawiającego,
 - f) sprawdzanie na żądanie Zamawiającego decyzji administracyjnych opracowanych przez Zamawiającego.
3. Świadczenie specjalistycznego poradnictwa prawnego dla osób doświadczających przemocy w rodzinie, świadków przemocy w rodzinie, przeżywających kryzys życiowy, przeżywających utratę osoby bliskiej, utratę ważnych dla siebie wartości, utratę pracy, osób wykorzystywanych seksualnie, osób przeżywających kryzys rodzinny, małżeński, itp. - w zakresie interwencji kryzysowej, w obszarze m.in.: prawa rodzinnego, zabezpieczenia społecznego obejmuje m.in.:
- a) redagowanie i pomoc w sporządzaniu projektów pozwów i innych pism urzędowych dla ww. grupy osób;
 - b) prowadzenie dokumentacji w zakresie realizowanego poradnictwa specjalistycznego.
4. Świadczenie usług realizowane będzie w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.
5. Wykonawca świadczyć będzie pomoc prawną za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w tym telefonicznie i drogą mailową, jak również w siedzibie Zamawiającego raz w tygodniu, w wymiarze trzech godzin, w tym:
- a) 2 godziny tygodniowo – obsługa prawna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim,
 - b) 1 godzina tygodniowo – świadczenie specjalistycznego poradnictwa prawnego w zakresie interwencji kryzysowej.
- Terminy świadczenia pomocy prawnej w siedzibie Zamawiającego będą przedmiotem uzgodnień pomiędzy stronami.
6. Usługi w imieniu Wykonawcy wykonywane będą przez osobę, spełniającą wymagania określone w zapytaniu ofertowym nr FA.2.261.7.2020, wymienioną w ofercie Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i integralną część niniejszej umowy.
7. W przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów, w tym opłat pocztowych, bądź zlecenia przez Zamawiającego przejazdu poza jego siedzibę, Wykonawcy przysługuje zwrot poniesionych kosztów powiększony o podatek VAT. Zwrot kosztów przejazdu nastąpi wg przelicznika określonego przez Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy powiększone o podatek VAT.
8. Zwrot kosztów opisanych w ust. 5 następować będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, którą Wykonawca uprawniony jest do wystawienia w każdej chwili.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy ustalają w formie ryczałtu miesięcznego, w łącznej wysokości złotych brutto (słownie:).



2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 rozliczane będzie odrębnie dla świadczenia usługi:
- obsługi prawnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim w wysokości zł brutto (słownie: złotych groszy) miesięcznie,
 - specjalistycznego poradnictwa prawnego w zakresie interwencji kryzysowej w wysokości zł (słownie: złotych groszy) miesięcznie.
3. Wykonawca wystawi faktury odrębnie dla każdej usługi określonej w ust. 2, wykonanej w danym miesiącu do ostatniego dnia roboczego danego miesiąca za ten miesiąc na następujące dane: Powiat Kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski NIP 986-016-62-59.
4. Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.

§ 3

- Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi z należytą starannością.
- Wykonawca oświadcza, iż wszelkie czynności faktyczne i prawne składające się na zakres usług wynikających z niniejszej umowy będą wykonywane przez osoby legitymujące się stosownymi kwalifikacjami zawodowymi oraz odpowiednią wiedzą i praktyką, w szczególności spełniające wymagania określone w zapytaniu ofertowym nr FA.2.261.7.2020, wymienione w ofercie Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i integralną część niniejszej umowy.

§ 4

- Strony umowy postanawiają, iż Zamawiający w ramach obsługi prawnej PCPR będzie składał zlecenia na wykonanie usług, o których mowa w § 1, w następujący sposób:
 - każda poszczególna usługa prawna świadczona będzie na wyraźne żądanie Zamawiającego,
 - zlecenia składane będą:
 - na piśmie (faksem, e-mailem)
 - telefonicznie
 - ustnie, w trakcie bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym,o ile strony nie ustalą w odniesieniu do konkretnego zlecenia odmiennie.
- Strony umowy postanawiają, iż Zamawiający w ramach specjalistycznego poradnictwa prawnego w zakresie interwencji kryzysowej, będzie ustalał z wyprzedzeniem listę osób potrzebujących pomocy prawnej i uzgadniał z tymi osobami przybliżony czas przybycia (dzień, godzinę) w celu udzielenia porady.
- Wykonawca będzie prowadził Rejestr prowadzonych spraw (wzór – załącznik nr2), zawierający: datę, charakterystykę klienta, zakres udzielonej pomocy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w celu monitorowania potrzeb w zakresie udzielanej pomocy prawnej w ramach interwencji kryzysowej.
- Wykonawca po zakończeniu pracy przekaże Zamawiającemu rejestr, o którym mowa w ust. 3.

§ 5

Powierzenie przetwarzania danych osobowych



1. Zamawiający, jako Administrator danych osobowych (zwany dalej „Administratorem”) powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi Przetwarzającemu (zwanemu dalej „Podmiotem przetwarzającym”) przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) wyłącznie w celu wywiązania się przez Wykonawcę z zadań określonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe jedynie w zakresie udokumentowanego polecenia.
4. Udokumentowanym poleceniem jest Umowa.
5. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu zrealizowania usługi określonej w § 1.
6. Dane uzyskane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy nie mogą być wykorzystane do innych celów.
7. Podmiot przetwarzający oraz Administrator zobowiązani są zapewnić zgodność przetwarzania danych osobowych z RODO oraz z innymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych przez cały czas trwania Umowy.
8. Podmiot przetwarzający stosuje środki organizacyjne i techniczne zabezpieczające powierzone dane osobowe przed niepożądanym ujawnieniem, zniszczeniem lub modyfikacją w zakresie przewidzianym w art. 32 RODO oraz zapewnia ochronę powierzonych danych osobowych w sposób zgodny z innymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 6

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dotożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapoznać osoby z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych przed dopuszczeniem ich do pracy z tymi danymi.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że upoważnione przez niego osoby zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz ich wszystkich zabezpieczeń.
4. Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej umowy.
5. Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zawierający informacje wskazane w art. 30 RODO i na zasadach tam określonych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia rejestru, o którym mowa w ust. 5, na żądanie organu nadzorczego.
7. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych, usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

8. Podmiot przetwarzający, w miarę możliwości, zobowiązuje się do współpracy z Administratorem w wypełnianiu jego obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
9. Podmiot przetwarzający w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek sytuacji stanowiącej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych, powierzonych do przetwarzania przez Administratora, zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin:
 - 1) poinformować o tym Administratora, podając wszelkie informacje dotyczące takiego naruszenia;
 - 2) w miarę możliwości ustalić przyczynę i miejsce naruszenia;
 - 3) podjąć wszelkie czynności zmierzające do usunięcia naruszenia i zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami;
 - 4) zebrać dostępne informacje i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom.
10. Podmiot przetwarzający niezwłocznie powiadomi Administratora, jednak nie później niż w terminie 24 godzin, o otrzymaniu zgłoszenia jakiegokolwiek żądania ze strony podmiotu, którego dane dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania na podstawie Umowy.
11. W przypadku zgłoszonych żądań Podmiot przetwarzający będzie działać wyłącznie na podstawie wytycznych Administratora.

§ 7

Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych

1. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych zawiera co najmniej informacje określone w art. 33 ust. 3 RODO, a w tym:
 - 1) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane dotyczą, oraz kategorii i przybliżonej liczby wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) imię, nazwisko i dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych podmiotu przetwarzającego;
 - 3) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) środki zastosowane lub proponowane przez podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do aktualizowania informacji podanych w zgłoszeniu i niezwłocznego informowania o tym Administratora.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1, powinny zostać przesłane na adres e-mail IOD Administratora (email: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl) lub osoby wskazanej przez Administratora do kontaktu.

§ 8

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i po uprzednim poinformowaniu o kontroli, na co najmniej 7 dni



- roboczych przed jej rozpoczęciem lub niezwłocznie w przypadku wystąpienia naruszenia.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
 4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 9

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. W zakresie przetwarzania danych osobowych objętych Umową Podmiot przetwarzający może korzystać z usług podwykonawcy.
2. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, jedynie w celu wykonania umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez podwykonawcę, o którym mowa w ust. 1, odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Podmiot przetwarzający z podwykonawcą. Umowa nakłada na podwykonawcę te same obowiązki w zakresie ochrony danych, jakie spoczywają na Podmiocie przetwarzającym.
4. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powinien spełniać takie same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 10

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorczy.

§ 11

Kary

1. W przypadku nałożenia na Administratora prawomocnej administracyjnej kary pieniężnej na podstawie art. 83 Rozporządzenia, lub zasądzenia prawomocnego odszkodowania, o którym mowa w art. 82 Rozporządzenia, w związku z niezgodnym z prawem przetwarzaniem powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi całość administracyjnej kary pieniężnej lub odszkodowania nałożonych na Administratora, pod warunkiem, że Administrator zawiadomi Podmiot przetwarzający o toczącym się postępowaniu i podejmie wszelkie uzasadnione działania, zmierzające do nienałożenia administracyjnej kary pieniężnej lub



odszkodowania albo zmniejszenia ich wysokości.

§ 12

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie wskazane w § 2 ust. 1 umowy nie obejmuje wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu prowadzenia spraw sądowych, sądowo administracyjnych, egzekucyjnych oraz przed innymi podmiotami lub organami.
2. W przypadku woli powierzenia przez Zamawiającego prowadzenia przez Wykonawcę spraw wskazanych w ust. 1, Wykonawcy przysługuje odrębne od wskazanego w § 2 ust. 1 wynagrodzenie, w wysokości zgodnie przez strony określonej w ramach odrębnej umowy oraz zwrot kosztów sądowych, opłat pocztowych, kosztów przejazdu na rozprawy, posiedzenia czy spotkania bądź innego rodzaju czynności wykonywane w związku z realizacją powierzonych czynności poza siedzibą Wykonawcy, wg przelicznika określonego przez Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy powiększone o podatek VAT. W każdym przypadku Zamawiający zobowiązuje się pokryć poniesione przez Wykonawcę koszty, w tym opłaty sądowe, pocztowe, przejazdu powiększone o podatek VAT.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy do nieprzyjmowania spraw przeciwko Zamawiającemu.

§ 14

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

