

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na realizację programu pn „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” „dostarczenie sprzętu komputerowego typu laptopy, urządzeń wielofunkcyjnych, urządzeń drukujących” w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 000 euro.

Zapytanie ofertowe nr: **PCPR.PZ.4.1.261.1.2020**

1. Zamawiający:

Powiat kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim (PCPR)

NIP: 986-016-62-59

ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski

Tel.: 91 382 33 86

Fax: 91 382 33 86

e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl,

Regon: 812026880

2. Tryb udzielenie zamówienia:

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, dla którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie sprzętu komputerowego typu laptopy - **31 szt.**, urządzeń wielofunkcyjnych - **4 szt.**, urządzeń drukujących - **7 szt.** na realizację programu pn „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.

4. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia (opis):

1) opis parametrów urządzenia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

5. Miejsce realizacji zamówienia:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.

6. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty na dostarczenie urządzeń do 27.08.2020 roku.

7. Sposób przygotowania oferty cenowej:

- 1) Dostawca może złożyć tylko jedna ofertę ;
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z powyższym ogłoszeniem;
- 3) Formularz ofertowy musi być sporządzony według wzoru formularza ofertowego

stanowiącego załącznik nr 2;

4) Dostawca składa/przesyła ofertę w zamkniętej kopercie opisaną w następujący sposób:

„Dostawa sprzętu komputerowego typu laptopy, urządzeń wielofunkcyjnych, urządzeń drukujących na realizację programu pn „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” ”

5) Do oferty (Formularza ofertowego) należy dołączyć następujące załączniki:

- a. Dokumenty i oświadczenia iż przedstawione przez Państwa urządzenie spełnia parametry techniczne wskazane w załączniku nr 1 do „Zapytania ofertowego”
- b. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

6) Ofertę wraz z wszelkimi załącznikami drukować na papierze formatu A4,

7) Dla celów kancelaryjnych na kopercie muszą być wskazane dane oferenta(imię i nazwisko/nazwa firmy, adres);

8) Dostawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

8. Kryteria oceny ofert:

cena - 100%

Opis kryterium cena: najniższa cena. Przy dokonaniu wyboru Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą.

9. W ofercie należy podać wartość zamówienia netto i brutto wyrażoną liczbowo i słownie na załączonym formularzu ofertowym.

10. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę należy składać do dnia **26 sierpnia 2020 r. do godziny 15.30** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, 72-400 Kamień Pomorski ul. Wolińska 7B pok. 1A (biuro podawcze PCPR), osobiście lub za pośrednictwem poczty (kurier).

2) Datą złożenia oferty jest data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.

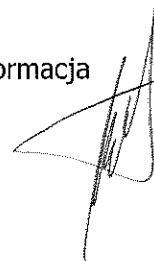
3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

4) Informacja dotycząca rozstrzygnięcia zapytania będzie zamieszczana na stronie www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl

11. Informacja o wyborze oferty/unieważnieniu postępowania.

1) Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty/ unieważnieniu postępowania na stronie www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl

2) Zamawiający informuje tylko Dostawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę – informacja



jest wysyłana na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu oferty.

3) Pozostali Wykonawcy składający ofertę są zobowiązani do sprawdzenia strony Zamawiającego www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl

12. Informacje dodatkowe:

1. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku gdy zaproponowane oferty przekraczają kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

13. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenia i dokumenty Dostawcy wskazane

14. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z wykonawcami jest:

Zbigniew Chochołowski tel.: 91 38 23 386 wew. 23 w godz. 7.30-15.30

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis parametrów technicznych urządzenia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Kamień Pomorski, dnia 24 sierpnia 2020 r.

Z up. Starosty
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim
Zbigniew Chochołowski
.....
(podpis Dyrektora)

PARAMETRY I FUNKCJONALNOŚĆ

Urządzenie drukujące - 7szt.

Wymagania minimalne:

Drukowanie, skanowanie, kopiowanie
Technologia atramentowa kolorowa
Prędkość druku mono/kolor 10/5 str./min według ISO 24734
Interfejs USB, Wi-Fi
Podajnik na 100 arkuszy, odbiornik papieru 50 arkuszy
Wyświetlacz LCD na panelu urządzenia
Wydajność tuszu czarnego 2400 stron i każdego z kolorów 1200 stron zgodnie z normą ISO
W zestawie 2 komplety oryginalnych tuszy (fabryczny startowy + dodatkowy) na 1500 stron mono i 900 stron w każdym z kolorów zgodnie z normą ISO
Sterowniki Windows 10
Gwarancja producenta min. 3 lata

Urządzenie wielofunkcyjne - 4 szt.

Wymagania minimalne:

Funkcje: druk, skan, kopia, faks
Technologia: laserowa monochromatyczna
Obsługiwane formaty: A4-A6
Interfejs: USB, LAN, WLAN
Prędkość druku: 46 str./min
Automatyczny druk dwustronny
Czas wydruku pierwszej strony: maksymalnie 8 sek.
Czas nagrzewania: maksymalnie 15 sek.
Maksymalne miesięczne obciążenie: 120 000 stron
Ilość podajników w standardzie: 2
Podajnik standardowy na min. 500 arkuszy A4 80 g/m2
Możliwość rozbudowy podajników: 2500 arkuszy A4 80/gm2
Rozdzielczość skanera: 600x600
Szybkość skanowania (mono, format A4): 100 str./min
Jednoprzebiegowy ADF na min. 75 arkuszy 80 g/m2
Wyświetlacz LCD na panelu urządzenia: kolorowy, dotykowy 4,3"
Faks: 33,6 kbps
Parametry faksu: pamięć 8MB, szybkie wybieranie do 300 lokalizacji, automatyczne ponowne wybieranie
Czytnik kart zbliżeniowych obsługujący standard Mifare
Eksploatacja w zestawie: oryginalna, nienaruszająca gwarancji na 8 000 stron (wydajność mierzona według normy ISO/IEC 19752)
Gwarancja producenta: 36 miesięcy z serwisem świadczonym w miejscu instalacji sprzętu

Laptop - 31 szt.

Wymagania minimalne:

Procesor: uzyskujący wynik co najmniej 5300 punktów w teście Passmark
- CPU Mark według wyników procesorów publikowanych Procesor: na stronie

http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień nie wcześniejszy niż 10.08.2020). W ofercie wymagane podanie producenta i modelu procesora. Do oferty należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający uzyskany rezultat.

Pamięć operacyjna: minimum 8GB zainstalowanej fabrycznie

Matryca: matowa, o przekątnej minimum 15,6 cala i rozdzielczości maksymalnej minimum 1920x1080 (tzw. "full-HD")

Pamięć masowa: minimum 256GB SSD

System operacyjny: zainstalowany fabrycznie Microsoft Windows Professional 64-bit

Gwarancja: minimum 3-letnia świadczona w miejscu instalacji sprzętu.

Akcesoria: Torba dostosowana do rozmiarów laptopa, mysz, słuchawki.

Z up. Starosty
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim
Zbigniew Chochotowski

dnia

Z up. Starosty
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim
Zbigniew Chosłowski

W odpowiedzi na ogłoszenie o ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, **w imieniu wykonawcy oferuję dostarczenie przedmiotowego zamówienia za następującą cenę:**

Laptop:

cena urządzenia wynosi zł netto +%VAT

w wysokości co daje łączną kwotęzł brutto

Urządzenie wielofunkcyjne:

cena urządzenia wynosi zł netto +%VAT

w wysokości co daje łączną kwotęzł brutto

Urządzenie drukujące:

cena urządzenia wynosi zł netto +%VAT

w wysokości co daje łączną kwotęzł brutto

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu dla niniejszego postępowania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- spełniamy wszystkie warunki, określone w ogłoszeniu o zamówieniu i złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert
- gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu i wszelkimi załącznikami,
- zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w terminie do **27 sierpnia 2020 r.**
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
- przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Z up. Starosty
DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzin
w Kamieńcu Pomorskim
Zbigniew Chocholowski