

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na
„dostarczenie urządzenie wielofunkcyjne drukujące tzw. kserokopiarka”
w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 000 euro.

Zapytanie ofertowe nr: **RONiPS.1.261.1.2020**

1. Zamawiający:

Powiat kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim (PCPR)
NIP: 986-016-62-59
ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski
Tel.: 91 382 33 86
Fax: 91 382 33 86
e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl,
Regon: 812026880

2. Tryb udzielenie zamówienia:

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku, dla którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie urządzenia wielofunkcyjnego tzw. kserokopiarka dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.

4. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia (opis):

1) opis parametrów urządzenia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

5. Miejsce realizacji zamówienia:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.

6. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty na dostarczenie urządzenia do 31.01.2020 roku.

7. Sposób przygotowania oferty cenowej:

- 1) Dostawca może złożyć tylko jedna ofertę ;
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z powyższym ogłoszeniem;
- 3) Formularz ofertowy musi być sporządzony według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2;
- 4) Dostawca składa/przesyła ofertę w zamkniętej kopercie opisaną w następujący sposób:
„Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego drukującego tzw. kserokopiarka dla

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim "

5) Do oferty (Formularza ofertowego) należy dołączyć następujące załączniki:

- a. Dokumenty i oświadczenia iż przedstawione przez Państwa urządzenie spełnia parametry techniczne wskazane w załączniku nr 1 do „Zapytania ofertowego”
- b. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

6) Ofertę wraz z wszelkimi załącznikami drukować na papierze formatu A4,

7) Dla celów kancelaryjnych na kopercie muszą być wskazane dane oferenta (imię i nazwisko/nazwa firmy, adres);

8) Dostawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

8. Kryteria oceny ofert:

cena - 100%

Opis kryterium cena: najniższa cena. Przy dokonaniu wyboru Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą.

9. W ofercie należy podać wartość zamówienia netto i brutto wyrażoną liczbowo i słownie na załączonym formularzu ofertowym.

10. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę należy składać do dnia 15 stycznia 2020 roku do godziny 15.30 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, 72-400 Kamień Pomorski ul. Wolińska 7B pok. 1A (biuro podawcze PCPR), osobiście lub za pośrednictwem poczty (kurier).

2) Datą złożenia oferty jest data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.

3) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

4) Informacja dotycząca rozstrzygnięcia zapytania będzie zamieszczana na stronie www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl

11. Informacja o wyborze oferty/unieważnieniu postępowania.

1) Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty/ unieważnieniu postępowania na stronie www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl

2) Zamawiający informuje tylko Dostawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę – informacja jest wysyłana na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu oferty.

3) Pozostali Wykonawcy składający ofertę są zobowiązani do sprawdzenia strony Zamawiającego www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl

12. Informacje dodatkowe:

1. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku gdy zaproponowane oferty przekraczają kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

13. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenia i dokumenty Dostawcy wskazane

14. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z wykonawcami jest:

Zbigniew Chochołowski tel.: 91 38 23 386 wew. 23 w godz. 7.30-15.30

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis parametrów technicznych urządzenia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

- 8 STY. 2020

Kamień Pomorski, dnia r.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Poradcy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim
..... Zbigniew Chochołowski

(podpis Dyrektora)