

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 3/2019

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia pn.:

„Przeprowadzenie i dokumentowanie Programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie”.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim

ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski

Tel. 913823386

Email: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl

Miejsce publikacji zapytania ofertowego: strona internetowa – **bip.pcpr.powiatkamienski.pl**

2. PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, zwanego dalej „Programem”, zgodnie z:

- Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz.1390 ze zm.);
- Rozporządzeniem MP i PS z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenie oddziaływań korekcyjno- edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób

prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. z 2011r. Nr 50, poz. 259)

- Krajowym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, zawartym w Uchwale Nr 76 Rady Ministrów z dnia 29.04.2014r.
- Wytycznymi do realizacji programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie w województwie zachodniopomorskim na lata 2012-2020,

Z zastrzeżeniem i uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

- Liczba uczestników Programu – 5 osób
- Program obejmować powinien minimum 60 godzin łącznie, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia. Zajęcia będą prowadzone w formie spotkań grupowych uzupełnionych pracą indywidualną. Wykonawca przeprowadza zajęcia z uczestnikami osobiście.
- Naboru uczestników do Programu dokonuje Zamawiający.
- W trakcie trwania Programu Wykonawca jest obowiązany przedkładać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania z wykonania Programu, zawierające tematy realizowanych zajęć, sposoby ich realizacji oraz listę osób, które wzięły udział w zajęciach.
- Pomieszczenie do zajęć zapewnia Zamawiający.
- Catering (kawa, woda, herbata, poczęstunek) oraz pomoce dydaktyczne i biurowe zapewnia Wykonawca.
- Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczeń o ukończeniu Programu. Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający ukończenie programu, jeżeli uczestniczył będzie w minimum 70% spotkań.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin do uzgodnienia w okresie od września do grudnia 2019 roku.

4. WARUNKI ZGŁOSZENIA OFERTY:

W niniejszym postępowaniu zgłaszać oferty mogą wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają wykształcenie i kwalifikacje trenerskie zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych

wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno – edukacyjne (Dz. U. z 2011r. Nr 50, poz. 259). Spełnienie warunku potwierdzają: kopie dyplomu poświadczającego ukończone studia II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji. Osoby, które ukończyły studia przed wejściem w życie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym, przedstawiają dyplom ukończenia odpowiednich jednolitych studiów magisterskich.

b) posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie.

Zaświadczenie powinno określać: przedmiot szkolenia jako posiadający (według nazwy lub tematyki szkolenia, podmiotu szkolącego, bloku tematycznego w ramach którego odbywa się szkolenie albo instytucji organizującej szkolenie lub kierującej na szkolenie) związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie lub pracą z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, datę i czas trwania szkolenia w godzinach, instytucję szkolącą, podpis osoby upoważnionej oraz co najmniej imię i nazwisko Wykonawcy. W przypadku zaświadczenia, w którym czas trwania szkolenia określony jest tylko datą bez wskazania godzin, 1 dzień szkolenia zostanie przeliczony na 8 godzin. Przez pojęcie „szkolenia” rozumie się także inne formy kształcenia, jak np. studia podyplomowe, warsztaty, konferencje, seminaria, sympozja, pod warunkiem, że trwają dłużej niż 1 dzień. W przypadku zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przez Wykonawcę szkolenia w zakresie jedynie ogólnie związanym z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,

1/3 godzin powyższego szkolenia zalicza się na poczet ukończonego szkolenia w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie; w przypadku ustalenia w sposób określony jak wyżej niepełnej liczby godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, ustaloną liczbę zaokrągla się w górę do pełnej liczby.

c) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Warunek ten uznaje się za spełniony jeśli Wykonawca udokumentuje 3- letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Przez staż pracy, o którym jest mowa w § 9 pkt 3 przywołanego wyżej rozporządzenia, rozumie się okres wykonywania zadań związanych bezpośrednio z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, porozumienia w sprawie wolontariatu lub powołania do zespołu interdyscyplinarnego

ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Spełnienie warunku potwierdzają następujące dokumenty: kserokopia umów potwierdzających realizację w/w zadań. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez Wykonawcę. W odniesieniu do umowy zlecenia- umowa, która została zakończona, a jeżeli zlecenie trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez Wykonawcę. W odniesieniu do wolontariatu – porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o którym jest mowa w art. 44 ust. 1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 668). Do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie – akt powołania przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. W przypadku odwołania z wyżej wymienionego zespołu, należy dołączyć stosowny akt odwołania. Powyższy staż pracy może zostać również potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez upoważniony podmiot, określającym czas powołania Wykonawcy do zespołu interdyscyplinarnego. W odniesieniu do programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie – zaświadczenie instytucji zlecającej prowadzenie programu, fakt prowadzenia przez Wykonawcę programu lub zajęć w ramach programu oraz przeprowadzenie programu w sposób prawidłowy.

d) Wykażą się niekaralnością za przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty o których mowa powyżej powinny być złożone w oryginale lub jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wspólnego złożenia oferty na realizację Programu przez kilku Wykonawców, wymogi określone w pkt 1 – 4, powinien spełnić z osobna każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

Do oferty oprócz dokumentów określonych powyżej Wykonawca załącza:

- a) Własny projekt Programu – ramowy konspekt zawierający treści, które będą przedstawiane w trakcie zajęć.

- b) Harmonogram i tematy zajęć
- c) Plan monitorowania efektów Programu w trakcie trwania programu

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez:
 - Wykonawcę lub
 - Osobę/ osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy na podstawie Pełnomocnictwa

Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca jako pełnomocnik Wykonawcy, pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty i powinno zawierać zakres upewnocnienia.

W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana oferty/ wycofanie oferty na realizację programu korekcyjno – edukacyjnego.”
- d) Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

6. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski
Z dopiskiem w prawym dolnym rogu koperty:
„Oferta na przeprowadzenie Programu korekcyjno – edukacyjnego”

Oferta powinna być wysłana pocztą, kurierem lub złożona osobiście w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie – pokój 1A do dnia 12.09.2019 r. do godz. 10:00

UWAGA: Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

7. KRYTERIA OCENY OFERT:

Jako kryterium oferty przyjmuje się najniższą zaproponowaną cenę, z uwzględnieniem tego, że koszt przeznaczony na jednego uczestnika programu nie może przekroczyć kwoty zawartej w załączniku nr 2 do Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014 – 2020. Cena oferty brutto – 100%. W przypadku złożenia ofert o takiej samej wartości Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

8. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierająca: imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania Wykonawcy, zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru na BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim bip.pcpr.powiatkamienski.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania zapytania w każdym czasie przed podpisaniem umowy, bez podawania przyczyny.

Oferta nie jest częścią postępowania przetargowego, lecz służy jedynie analizie cen.

9. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie uzgodniona z wybranym Wykonawcą.

10. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH/ KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski, adres e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl, tel. 91 3823386
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych: e-mail: iodo2.szczecin@gmail.com.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1/2019 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dostawcy usług poczty elektronicznej i strony internetowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

DIREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Kamień Pomorski
[Podpis]