

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na obsługę prawną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, w tym świadczenie specjalistycznego poradnictwa prawnego w zakresie interwencji kryzysowej w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30.000 Euro

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
NIP: 986-016-62-59
ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski
tel.: 91 382 33 86
Fax: 91 382 33 86
e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
REGON: 812026880

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Zamawiającego, polegająca na osobistym świadczeniu usługi w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 roku w ramach umowy cywilno-prawnej w wymiarze 3 godzin zegarowych tygodniowo, w tym:

- 2 godziny tygodniowo – obsługa prawna Zamawiającego,
- 1 godzina tygodniowo – świadczenie specjalistycznego poradnictwa prawnego w zakresie interwencji kryzysowej

w siedzibie Zamawiającego oraz poza terminami dyżurów poprzez świadczenie usług prawnych w drodze korespondencji elektronicznej oraz na telefon.

Dni i wymiar godzinowy w uzgodnieniu z Zamawiającym po wyborze oferenta i rozpoczęciu współpracy.

Zakres usługi obejmuje w szczególności:

- 1) konsultacje i porady prawne w zakresie realizacji statutowych zadań jednostki, również w formie telefonicznej lub mailowych konsultacji,
- 2) opracowanie i sporządzanie opinii prawnych,
- 3) redagowanie i pomoc w sporządzaniu projektów pozwów i innych pism urzędowych,
- 4) opiniowanie i weryfikowanie pod względem formalno-prawnym na żądanie Zamawiającego aktów prawnych dotyczących wewnętrznego funkcjonowania Zamawiającego (np.: zarządzenia Dyrektora, regulaminy, instrukcje, itp.),
- 5) sprawdzanie na żądanie Zamawiającego pod względem formalno-prawnym umów i porozumień dotyczących spraw załatwianych przez Zamawiającego,
- 6) sprawdzanie na żądanie Zamawiającego decyzji administracyjnych opracowanych przez Zamawiającego,
- 7) świadczenie specjalistycznego poradnictwa prawnego dla osób doświadczających przemocy w rodzinie, świadków przemocy w rodzinie, przeżywających kryzys życiowy, przeżywających utratę osoby bliskiej, ważnych dla siebie wartości, pracy, osób wykorzystywanych seksualnie, przeżywających kryzys rodzinny, małżeński, ... - w zakresie interwencji kryzysowej, w obszarze m.in.:

- prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego oraz redagowanie i pomoc w sporządzeniu projektów pozwów i innych pism urzędowych dla ww. grupy osób;
- 8) prowadzenie dokumentacji w zakresie realizowanego poradnictwa specjalistycznego.

IV. TERMIN REALIZACJI

Umowa pomiędzy stronami zostaje zawarta na rok 2019 tj.: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019 r.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:

- 1) ofertę cenową należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym – **załącznik nr 1**, sporządzonym w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem,
- 2) wykonawca przedstawi w ofercie **cenę całkowitą brutto wynagrodzenia ryczałtowego za 1 (jeden) miesiąc świadczenia** usługi obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, **Wykonawca przedstawi ofertę osobno w rozbiciu na:**
 - a. obsługę prawną Zamawiającego,
 - b. świadczenie specjalistycznego poradnictwa prawnego w zakresie interwencji kryzysowej.

Z uwagi na różne źródła finansowania Zamawiający zastrzega, iż rozliczenia usług: obsługi prawnej Zamawiającego i usług specjalistycznego poradnictwa prawnego w zakresie interwencji kryzysowej rozliczane będą na osobnych fakturach.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO OPIS:

Cena – 100%

1. Opis kryterium cena: najniższa cena. Przy dokonywaniu wyboru Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą i otrzyma najwyższą ilość punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej według następującego wyliczenia.

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Oferta najtańsza}}{\text{Oferta badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

2. Podana w ofercie cena musi obejmować koszty wykonania usługi wynikającej z niniejszego zapytania, podatek VAT oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku).
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.
6. Wykonawca musi posiadać wpis na listę radców prawnych lub adwokatów (kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy złożyć razem z ofertą).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

VII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

- 1) Termin płatności faktury 14 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Zamawiającego.
- 2) Okres rozwiązania umowy 3 miesiące.
- 3) Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 4) Wykonawca będzie świadczył obsługę prawną osobiście w siedzibie Zamawiającego tj.: przy ul. Wolińskiej 7B, 72-400 Kamień Pomorski. Usługa będzie świadczona jeden raz w tygodniu w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze 3 godzin zegarowych oraz poza dniami dyżurów poza siedzibą Zamawiającego w formie świadczenia usług prawnych w drodze korespondencji elektronicznej oraz na telefon. Terminy świadczenia pomocy prawnej będą przedmiotem uzgodnień pomiędzy stronami.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do dnia 10 stycznia 2019 roku do godziny 15.30 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, 72-400 Kamień Pomorski ul. Wolińska 7B pok. 1A (biuro podawcze PCPR), osobiście lub za pośrednictwem poczty (kurier) pod wyżej wskazany adres.

Ofertę składaną w siedzibie Zamawiającego należy złożyć w zabezpieczonej kopercie opisanej:

PCPR w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski
„Obsługa prawna PCPR i IK” - nie otwierać

Dla celów kancelaryjnych na kopercie muszą być wskazane dane oferenta (imię i nazwisko lub nazwa kancelarii, adres).

Data złożenia oferty jest data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

IX. DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy wg załączonego wzoru.
- 3) Aktualnego zaświadczenia o wpisie Oferenta na listę radców prawnych lub adwokatów (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

Pouczenie:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

Zapytanie ofertowe sporządzone zostało zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 Euro – Zarządzenie nr 9/2014 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim z dnia 12 czerwca 2014 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim
Zbigniew Chojalski

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisana/ny:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących Wykonawcę)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(Pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy)

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z warunkami Zapytania Ofertowego znak: FA.2.261.4.2018 z dnia 27.12.2018 r. i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

Oferuję realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym za cenę:

- za jeden miesiąc świadczenia usług obejmującą całość przedmiotu zamówienia zł brutto
(słownie kwota brutto:),
z rozbiem na:

1. Obsługę prawną Zamawiającego - cena brutto zł (słownie:
..... zł)
2. Świadczenie specjalistycznego poradnictwa prawnego w zakresie interwencji kryzysowej - cena
brutto zł (słownie: zł)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. jestem ubezpieczony/na od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia pomocy prawnej;
2. nie byłem/łam karany/na za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciw mnie postępowanie karne.

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Ja niżej podpisany/na:

.....

z siedzibą:

.....

Tel..... /fax. e-mail.....

w związku z ogłoszonym zapytaniem ofertowym na obsługę prawną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, w tym świadczenie specjalistycznego poradnictwa prawnego w zakresie interwencji kryzysowej w 2019 roku, oświadczam, że:

- 1) składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu nie zachodzi w stosunku do mnie przesłanka, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp*;
- 2) spełniam warunki opisane w przedmiotowym zapytaniu ofertowym.

.....

Miejscowość, dnia

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

*Art. 24. [Podmioty wykluczone z postępowania o udzielenie zamówienia]

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.