

PPiPS.370.2.2016.MW

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2/2016

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 30 000 euro, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia pn.:

„Przeprowadzenie i dokumentowanie Programu oddziaływań

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamiński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim

ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski

Tel. 913823386

Email: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl

Miejsce publikacji zapytania ofertowego: strona internetowa – **bip.pcpr.powiatkamienski.pl**

2. PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, zwanego dalej „Programem”, zgodnie z:

- Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz.1390);
- Rozporządzeniem MP i PS z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływanie korekcyjno-edukacyjne (Dz. U. z 2011r. Nr 50, poz. 259)

- Krajowym Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, zawartym w Uchwale Nr 76 Rady Ministrów z dnia 29.04.2014r.
- Wytocznymi do realizacji programów oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie w województwie zachodniopomorskim na lata 2012-2020,

Z zastrzeżeniem i uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

- Liczba uczestników Programu – 7 osób
- Program obejmować powinien minimum 60 godzin łącznie, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia. Zajęcia będą prowadzone w formie spotkań grupowych uzupełnionych pracą indywidualną. Wykonawca przeprowadza zajęcia z uczestnikami osobiście.
- Naboru uczestników do Programu dokonuje Zamawiający.
- W trakcie trwania Programu Wykonawca jest obowiązany przedkładać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania z wykonania Programu, zawierające tematy realizowanych zajęć, sposoby ich realizacji oraz listę osób, które wzięły udział w zajęciach.
- Pomieszczenie do zajęć zapewnia Zamawiający.
- Catering (kawa, woda, herbata, poczęstunek) oraz pomoce dydaktyczne zapewnia Wykonawca.
- Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczeń o ukończeniu Programu. Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający ukończenie programu, jeżeli uczestniczył będzie w minimum 70% spotkań.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin do uzgodnienia w okresie od 05.09.2016r. do 05.12.2016r.

4. WARUNKI ZGŁOSZENIA OFERTY:

W niniejszym postępowaniu zgłaszać oferty mogą wykonawcy, którzy:

1. Posiadają wykształcenie i kwalifikacje trenerskie zgodne z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno - edukacyjne

(Dz. U. z 2011r. Nr 50, poz. 259). Spełnienie warunku potwierdzają: kopie dyplomu poświadczającego ukończone studia II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji. Osoby, które ukończyły studia przed wejściem w życie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 poz. 572 ze zm.) przedstawiają dyplom ukończenia odpowiednich jednolitych studiów magisterskich.

2. posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie. Zaświadczenie powinno określać: przedmiot szkolenia jako posiadający (według nazwy lub tematyki szkolenia, podmiotu szkolącego, bloku tematycznego w ramach którego odbywa się szkolenie albo instytucji organizującej szkolenie lub kierującej na szkolenie) związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie lub pracą z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, datę i czas trwania szkolenia w godzinach, instytucję szkolącą, podpis osoby upoważnionej oraz co najmniej imię i nazwisko Wykonawcy. W przypadku zaświadczenia, w którym czas trwania szkolenia określony jest tylko datą bez wskazania godzin, 1 dzień szkolenia zostanie przeliczony na 8 godzin. Przez pojęcie „szkolenia” rozumie się także inne formy kształcenia, jak np. studia podyplomowe, warsztaty, konferencje, seminaria, sympozja, pod warunkiem, że trwają dłużej niż 1 dzień. W przypadku zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przez Wykonawcę szkolenia w zakresie jedynie ogólnie związanym z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, 1/3 godzin powyższego szkolenia zalicza się na poczet ukończonego szkolenia w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie; w przypadku ustalenia w sposób określony jak wyżej niepełnej liczby godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, ustaloną liczbę zaokrągla się w górę do pełnej liczby.
3. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Warunek ten uznaje się za spełniony jeśli Wykonawca udokumentuje 3- letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Przez staż pracy, o którym jest mowa w § 9 pkt 3 przywołanego wyżej rozporządzenia, rozumie się okres wykonywania zadań związanych bezpośrednio z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, porozumienia w sprawie wolontariatu lub powołania do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Spełnienie warunku

potwierdzają następujące dokumenty: kserokopia umów potwierdzających realizację w/w zadań. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez Wykonawcę. W odniesieniu do umowy zlecenia- umowa, która została zakończona, a jeżeli zlecenie trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez Wykonawcę. W odniesieniu do wolontariatu – porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o którym jest mowa w art. 44 ust. 1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2004r. poz. 1118). Do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie – akt powołania przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. W przypadku odwołania z wyżej wymienionego zespołu, należy dołączyć stosowny akt odwołania. Powyższy staż pracy może zostać również potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez upoważniony podmiot, określającym czas powołania Wykonawcy do zespołu interdyscyplinarnego. W odniesieniu do programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie – zaświadczenie instytucji zlecającej prowadzenie programu, fakt prowadzenia przez Wykonawcę programu lub zajęć w ramach programu, oraz przeprowadzenie programu w sposób prawidłowy.

4. Wykażą się niekaralnością za przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty o których mowa powyżej powinny być złożone w oryginale lub jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wspólnego złożenia oferty na realizację Programu przez kilku Wykonawców, wymogi określone w pkt 1 – 4, powinien spełnić z osobna każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

Do oferty oprócz dokumentów określonych powyżej Wykonawca załącza:

- a) Własny projekt Programu – ramowy konspekt zawierający treści, które będą przedstawiane w trakcie zajęć.

- b) Harmonogram i tematy zajęć
- c) Plan monitorowania efektów Programu w trakcie trwania programu

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez:

- Wykonawcę lub
- Osobę/ osoby posiadające Pełnomocnictwo

Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres upoważnienia. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana oferty/ wycofanie oferty na realizację programu korekcyjno – edukacyjnego.”
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.
8. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzeźroczystym opakowaniu, zaadresowanym:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wolińska 7b 72-400 Kamień Pomorski
Z dopiskiem w prawym dolnym rogu koperty:
„Oferta na przeprowadzenie Programu korekcyjno – edukacyjnego”

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzeźroczystym opakowaniu, zaadresowanym:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wolińska 7b 72-400 Kamień Pomorski
Z dopiskiem w prawym dolnym rogu koperty:
„Oferta na przeprowadzenie Programu korekcyjno – edukacyjnego”
lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie – pokój 1A
do dnia 31.08.2016 do godz. 15:00

UWAGA: Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

7. KRYTERIA OCENY OFERT:

Jako kryterium oferty przyjmuje się najniższą zaproponowaną cenę. Cena oferty brutto – 100%. W przypadku złożenia ofert o takiej samej wartości Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.

8. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierająca: imię i nazwisko, miejscowość zamieszkania Wykonawcy, zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru na BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim bip.pcpr.powiatkamienski.pl

9. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie uzgodniona z wybranym Wykonawcą.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim
Anna Kwasińska
p.o. Anna Kwasińska vel Kwaśniewska