

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
zaprasza do składania ofert**

na obsługę prawną Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim

Niniejsze oferty nie są częścią postępowania przetargowego, lecz służą jedynie analizie cen rynkowych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
72-400 Kamień Pomorski, ul. Wolińska 7B
NIP: 986-01-07-009

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa prawna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim z siedzibą przy ul. Wolińskiej 7b, 72-400 Kamień Pomorski

III. PROCEDURA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych ani wariantowych.

Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) pod warunkiem, że Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone napisem – „Informacje zastrzeżone”.

IV. ZAKRES OBSŁUGI PRAWNEJ OBEJMUJE:

1. Wydawanie opinii prawnych w kwestiach bieżących na każde żądanie Zamawiającego.
2. Redagowanie i pomoc na żądanie Zamawiającego w sporządzaniu projektów pozwów i innych pism urzędowych.
3. Opiniowanie i weryfikowanie pod względem formalno-prawnym na żądanie Zamawiającego aktów prawnych dotyczących wewnętrznego funkcjonowania Zamawiającego (np. zarządzenia Dyrektora PCPR, regulaminy, instrukcje, itp.).
4. Sprawdzanie na żądanie Zamawiającego pod względem formalno-prawnym umów i porozumień dotyczących spraw załatwianych przez Zamawiającego.
5. Sprawdzanie na żądanie Zamawiającego decyzji administracyjnych opracowywanych przez Zamawiającego.
6. Udzielanie Zamawiającemu informacji co do strony formalno-prawnej prowadzonej przez niego działalności.
7. Konsultacje i porady prawne w toczących się postępowaniach, w formie telefonicznych lub mailowych konsultacji.

V. TERMIN WYKONANIA USŁUGI:

2015 rok

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Jako kryterium oferty przyjmuje się najniższą zaproponowaną cenę. Cena oferty brutto - 100 %.

W przypadku złożenia ofert o takiej samej wartości zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w celu

wyłonienie najkorzystniejszej oferty.

VII. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG:

1. Jeden dzień w tygodniu (2 godziny zegarowe) w siedzibie Zamawiającego, w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7b, w godzinach urzędowania Zamawiającego. Uzgodnienie dnia tygodnia i godzin nastąpi po wyborze Oferenta i rozpoczęciu współpracy.
2. W sprawach nagłych, pilnych udzielanie konsultacji i porad prawnych w toczących się postępowaniach, w formie telefonicznych lub mailowych konsultacji.

VIII. FORMA ZATRUDNIENIA:

Umowa cywilnoprawna.

IX. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

1. Aktualne CV Oferenta z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 roku poz. 1182)”.
2. Zaświadczenie o wpisie Oferenta na listę radców prawnych lub adwokatów (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
3. Oświadczenie Oferenta, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia pomocy prawnej.
4. Oświadczenie Oferenta, że nie był karany za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne.
5. Cenę brutto za jedną godzinę świadczenia usług obejmującą całość zamówienia wyrażoną cyfrą i słownie.

X. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Obsługa prawna PCPR” można:
 - 1) przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski.
 - 2) doręczyć osobiście na adres wskazany w punkcie 1, pokój Nr 1A.
2. Termin składania formularzy ofertowych: **do dnia 8 stycznia 2015 r. do godz. 15.00.**
O zachowaniu terminu złożenia oferty decydować będzie data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim z siedzibą w przy ul. Wolińskiej 7b, 72-400 Kamień Pomorski.

XI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Oferty, które wpłyną niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Zamawiający porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
5. Dodatkowych informacji udziela Krystyna Kłosowska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim z siedzibą przy ul. Wolińskiej 7b, Wejście A - pok. Nr 7A, tel. 91 / 382 33 86 wew. 23.

XII. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, zostanie opublikowana niezwłocznie po dokonaniu wyboru na BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim bip.pcpr.powiatkamienski.pl

XIII. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie uzgodniona telefonicznie z Wykonawcą, którego ofertę wybrano.

Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim

Krystyna Kłosowska