

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego
dla osób stosujących przemoc w rodzinie – rok 2013

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Powiat Kamieński – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski, telefon: 91 38 23 386
email: pcpr.kamienpomorski@wp.pl

1) Postępowanie o udzielanie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 7593 ze zm.).

2) Miejsce publikacji zapytania ofertowego – **Biuletyn Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, [www. bip.pcpr.powiatkamieński.pl](http://www.bip.pcpr.powiatkamieński.pl)**

2. PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, zwanego dalej „Programem”.

2) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić program zgodnie z:

a) ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180,poz. 1493, z późn. zm.).

b) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz.U. Nr 50, poz. 259).

c) Wytycznymi tworzenia programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie, stanowiącymi załącznik nr 2 do Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zawartymi w Uchwale 162/2006 Rady Ministrów z dnia 25 września 2006r., z zastrzeżeniem i uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

3) Programem objętych zostanie od 5 do 9 osób. Program powinien odpowiadać na trudności w relacjach partnerskich oraz na trudności w relacjach rodzicielskich.

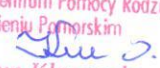
4) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić Program w okresie od 19 sierpnia 2013r. do 19 listopada 2013r. Program będzie obejmował łącznie nie mniej niż 60 godzin, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia. Zajęcia będą prowadzone w formie zajęć grupowych i spotkań indywidualnych.

5) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić zajęcia z uczestnikami Programu osobiście.

6) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację części Programu.

7) Pomieszczenie na przeprowadzenie zajęć zapewnia Zamawiający.

8) Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczenia o uczestnictwie w Programie.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim

Krystyna Kłosowska



- 9) Naboru uczestników do udziału w Programie dokonuje Zamawiający.
- 10) Wykonawca zapewnia przygotowanie niezbędnych do pracy materiałów piśmienniczych dydaktycznych oraz drobny poczęstunek.
- 11) W czasie trwania Programu, Wykonawca jest obowiązany przedkładać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania z wykonania Programu, zawierające tematy realizowanych zajęć, sposoby ich realizacji oraz listę osób, które wzięły udział w zajęciach.
- 12) Umowa na realizację Programu zostanie zawarta według wzoru ustalonego przez Zamawiającego z uwzględnieniem zasad określonych jak w podpunktach poprzedzających.
- 13) Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia. W takim przypadku prawa i obowiązki Wykonawców będą miały charakter solidarny.

3. WARUNKI, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) spełniają warunki do prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz.U. Nr 50, poz. 259). Przez staż pracy, o którym jest mowa w § 9 pkt 3 przywołanego wyżej rozporządzenia, rozumie się okres wykonywania zadań związanych bezpośrednio z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, porozumienia w sprawie wolontariatu lub powołania do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmują cy m.in. prowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- b) wykazą się niekaralnością za przestępstwo popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia.
- c) wykazą się należytym wykonaniem zadań, o których jest mowa w § 9 pkt 3 aktu prawnego wymienionego pod lit „a” powyżej.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

- 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ppkt 1 lit „a” powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:
- a) dyplom ukończenia studiów II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji. Osoby, które ukończyły studia przed wejściem w życie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365) przedstawiają dyplom ukończenia odpowiednich jednolitych studiów magisterskich.

b) zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie. Zaświadczenie powinno określać: przedmiot szkolenia jako posiadający (według nazwy lub tematyki szkolenia, podmiotu szkolącego, bloku tematycznego w ramach którego odbywa się szkolenie albo instytucji organizującej szkolenie lub kierującej na szkolenie) związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie lub pracą z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, datę i czas trwania szkolenia w godzinach, instytucję szkolącą, podpis osoby upoważnionej oraz co najmniej imię i nazwisko Wykonawcy. W przypadku zaświadczenia, w którym czas trwania szkolenia określony jest tylko datą bez wskazania godzin, 1 dzień szkolenia zostanie przeliczony na 8 godzin. Przez pojęcie „szkolenia” rozumie się także inne formy kształcenia, jak np. studia podyplomowe, warsztaty, konferencje, seminaria, sympozja, pod warunkiem, że trwają dłużej niż 1 dzień. W przypadku zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przez Wykonawcę szkolenia w zakresie jedynie ogólnie związanym z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, 1/3 godzin szkolenia powyższego szkolenia zalicza się na poczet ukończonego szkolenia w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie; w przypadku ustalenia w sposób określony jak wyżej niepełnej liczby godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, ustaloną liczbę zaokrągla się w górę do pełnej liczby.

c) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmujący m.in. prowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie. Rodzaj czynności wykonywanych w ramach powyższego stażu pracy powinien mieć bezpośredni związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

Dokumentami tymi są:

- **w odniesieniu do stosunku pracy** – świadectwo pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez Wykonawcę.

- **w odniesieniu do umowy zlecenia** – umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez Wykonawcę.

- **w odniesieniu do wolontariatu** – porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o którym jest mowa w art. 44 ust. 1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536).

- **do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie** – akt powołania przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. W przypadku odwołania z wyżej wymienionego zespołu, należy dołączyć stosowny akt odwołania. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez upoważniony podmiot, określającym czas powołania Wykonawcy do zespołu interdyscyplinarnego.

- **w odniesieniu do programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie** – zaświadczenie instytucji zlecającej prowadzenie programu potwierdzające czas prowadzenia programu, fakt prowadzenia przez Wykonawcę programu lub zajęć w ramach programu, oraz przeprowadzenie programu w sposób prawidłowy.

3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ppkt 1 lit „b” powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim

Krystyna Kłosowska

Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ppkt 1 lit „c” powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć zaświadczenia (opinie, referencje) potwierdzające należyte wykonanie pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie przez cały okres trwania okresu stażu pracy, o którym jest mowa w ppkt 2 lit „c” powyżej.

Dokumenty, o którym jest mowa w pkt 2 – 5 powyżej powinny być złożone w oryginale lub jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5) W przypadku wspólnego złożenia oferty na realizację Programu przez kilku Wykonawców, wymogi określone w pkt 1 – 5 powyżej powinien spełnić z osobna każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) W niniejszym postępowaniu, za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Zapytania ofertowego.

4) Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia Panią Magdalenę Pawełczyk, tel. 913823386 wew. 22.

5) Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Wolińska 7B

72-400 Kamień Pomorski

oraz napisem z prawym dolnym rogu koperty: **„Oferta na przeprowadzenie Programu korekcyjno-edukacyjnego”**

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

6) Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim.

7) Do oferty Wykonawca załącza wymagane dokumenty wymienione w pkt 3 ppkt 2 – 5 Zapytania ofertowego oraz następujące dokumenty:

a) ramowy projekt – konspekt zawierający treści, które będą przedstawiane w trakcie zajęć.

b) harmonogram i tematy zajęć.

c) plan monitorowania efektów Programu w trakcie Programu i w trakcie 2 lat po jego zakończeniu.

- 8) Oferta musi być podpisana przez:
- a) Wykonawcę lub
 - b) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną. P

9) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres upoważnienia.

10) W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13) Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo.
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.
- c) kartki oferty były spięte.

14) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio **„zmiana oferty/ wycofanie oferty na realizację programu korekcyjno edukacyjnego”**.

15) Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 72-400 Kamień Pomorski przy ulicy Wolińskiej 7B w sekretariacie – pokój nr 1A do dnia 31.07.2013 do godz. 15.30

2) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, Gabinet Dyrektora dnia 01.08.2013 r. o godz. 12.00

4) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

5) Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen oraz złożonych dokumentów.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim

Krystyna Kłosowska

6. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Oferty zostaną ocenione z zastosowaniem matematycznych obliczeń, za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

a) Cena – 40%.

b) Kwalifikacje w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – 30%.

c) Doświadczenie w zakresie realizacji programów korekcyjno – edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie – 30%.

2) Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej :

a) kryterium ceny:

każda oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru: $\text{cena zamówienia brutto oferty z najniższą ceną} / \text{cena zamówienia brutto oferty badanej} \times 40 \text{ pkt}$

podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów tj. 40 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: przeprowadzenia zajęć, a także monitorowania uczestników Programu pod jego zakończeniu.

w przypadku oferty złożonej na wspólne udzielenie zamówienia, cena tej oferty powinna obejmować łączny koszt realizacji Programu przez wszystkich Wykonawców składających daną ofertę.

b) kryterium kwalifikacji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie: każdej ofercie, odpowiednio do liczby godzin odbytych szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie przekraczających 100 godzin, udokumentowanych zaświadczeniami przedłożonymi przez Wykonawcę, przyznawania jest liczba punktów.

oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru: $\text{oferta badana z liczbą szkoleń} / \text{oferta z największą liczbą szkoleń} \times 30 \text{ pkt}$

podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów tj. 30 pkt. otrzyma oferta z największą liczbą godzin odbytych szkoleń. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

w przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnej oferty, jako podstawę ustalenia liczby punktów bierze się pod uwagę Wykonawcę posiadającego według oferty największą liczbę godzin udokumentowanych szkoleń.

c) kryterium doświadczenia w zakresie realizacji programów korekcyjno – edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie:

każdej ofercie, odpowiednio do ilości zrealizowanych programów będących przedmiotem zapytania, potwierdzonych dokumentami przedłożonymi przez Wykonawcę, przyznawania jest liczba punktów.

oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru: $\text{oferta z badaną ilością zrealizowanych programów} / \text{oferta z największą ilością zrealizowanych programów} \times 30 \text{ pkt}$

podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów tj. 30 pkt. otrzyma oferta z największą ilością zrealizowanych programów korekcyjno - edukacyjnych. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

w przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnej oferty, jako podstawę ustalenia liczby

punktów bierze się pod uwagę Wykonawcę posiadającego według oferty największą ilość zrealizowanych programów.

3) Każdemu Wykonawcy przypisana zostanie suma punktów uzyskanych podczas oceny jego oferty według wszystkich kryteriów wymienionych w ppkt 2.

4) Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana przez Zamawiającego.

5) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie.

7. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1) Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacja ta zostanie także zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

2) W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Karniewie Pomorskiej

Krystyna Kłosowska