POKL.1.4503.33.2013.EW Kamień Pomorski 04.10.2013

## Zapytanie ofertowe – Kurs obsługa komputera

**1.Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie**

**ul. Wolińska 7b**

**72-400 Kamień Pomorski**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie przeprowadza się zgodniez art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. Zmianami)

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zapytania jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu – „**Obsługa Komputera”** dla 1 osoby - uczestnika projektu systemowego pn. „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007- 2013. Priorytet: VII Promocja Integracji społecznej. Działanie: 7.1. Rozwój
i upowszechnianie aktywnej integracji. Poddziałanie: 7.1.2. Rozwój
i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.
2. Wykonawca zapewnia miejsce, sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowane do potrzeb określonego szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
3. Wykonawca ustala poziom znajomości obsługi komputera przez uczestnika projektu.
4. Czas trwania szkolenia obejmuje 40 h (w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne).
5. Podczas szkolenia musi zostać zapewniony poczęstunek (kawa, herbata, ciastko, kanapka itp.).
6. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pomieszczeń zgodnie z wytycznymi POKL.
7. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW dla uczestnika na czas trwania kursu.
8. Kurs powinien zakończyć się uzyskaniem certyfikatu, bądź zaświadczenia poświadczającego zdobyte umiejętności.
9. Po zakończeniu kursu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie
z przebiegu zajęć.

**4. Termin realizacji zamówienia:**

1. Październik - grudzień 2013
2. Termin kursu uzgodniony zostanie po rozstrzygnięciu ofert.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany daty rozpoczęcia kursu w przypadku zaistnienia okoliczności, na które zamawiający nie ma wpływu.

**5. Miejsce realizacji zamówienia:** Szczecin

**6.**  **Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami**:

a) cena (100%)

**7. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

* Wypełniony załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia.
* Dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie, uprawnienia do przeprowadzania kursu.
* Aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie
o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienie do występowania w obrocie prawnym i prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
* Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy.
* Program szkolenia wraz z miejscem, w którym będzie odbywać się szkolenie

**9. Warunki składania ofert:**

A. Ofertę należy składać listownie na adres pocztowy Zamawiającego: PCPR Kamień Pomorski, ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: emilia.warylak@poklkamienpomorski.pl. Osoby wyznaczone do kontaktu: Koordynator projektu - Emilia Warylak, lub Pracownik socjalny – Dagmara Sroczyńska tel. 91 32 60 091.

B. Termin składania ofert: do 18.10.2013 - do godziny 15:30 w siedzibie Zamawiającego.

C. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich jako cena netto i cena brutto
z naliczonym podatkiem VAT zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zapytania.

**10. INFORMACJE DOTYCZ**Ą**CE WYBORU OFERTY:**

a. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie internetowej projektu, niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.

b. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

c. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania

którejkolwiek z ofert.

d. Termin ważności ofert składanych w ramach zapytania ofertowego powinien wynosić
co najmniej 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.

e. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

f. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniami
do zawarcia umowy.

g. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.

h. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników kursu.

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego

……………………………….

(pieczęć firmowa wykonawcy)

**OFERTA**

**Ja, niżej podpisany:**

**………………………………………………………………………………………………......**

(imię i nazwisko osoby/osób reprezentujących Wykonawcę)

Działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………...

(Pełna nazwa Wykonawcy)

…………………………………………………………………………………………………...

 (adres siedziby Wykonawcy)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania Ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z Zapytaniem Ofertowym (Kurs „Obsługa Komputera”) za cenę:

- za całość przedmiotu zamówienia ………………….zł netto, …………………..zł brutto

(słownie kwota brutto……………………………………………………………………….)

- za 1 uczestnika kursu ……………….zł netto, ……………………………zł brutto

(słownie kwota brutto……………………………………………………………………….)

- za 1 godzinę kursu ………………….zł netto, …………………………….zł brutto

(słownie kwota brutto……………………………………………………………………….)

Uważamy się za związanych z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Ofertę składamy na………. kolejno ponumerowanych stronach.

Załączniki:

……………………, dn. …………… …………………………………………………….

(miejscowość) (data) (podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)