

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr PCPR.PZ1.6010.3.2026.MP
na „Przeprowadzenie programu psychologiczno - terapeutycznego
dla osób stosujących przemoc domową – 2026-„

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
NIP : 986-016-62-59
ul. Wolińska 7B
72-400 Kamień Pomorski
tel.: 91 38 23 386
e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
Regon: 812026880

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz.793 t.j., ze zm.), z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł, nie mają zastosowania przepisy przedmiotowej ustawy.

III. PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu programu psychologiczno - terapeutycznego dla osób stosujących przemoc domową, zwanego dalej „Programem”, w oparciu o własny projekt.
2. Wykonawca jest obowiązany opracować i przeprowadzić Program zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673 t.j., ze zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wymagań kwalifikacyjnych wobec osób prowadzących te programy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1166),
 - c) Rządowym Programem Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024 - 2030, ustanowionym uchwałą Nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 r. (M.P. z 2023 r. poz. 1232) z zastrzeżeniem i uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia

1. Program powinien obejmować minimum 60 godzin łącznie, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia. Zajęcia będą prowadzone w formie spotkań grupowych uzupełnionych pracą indywidualną.
2. Liczba uczestników Programu - **do 8 osób**.
3. Naboru uczestników do Programu dokonuje Zamawiający.
4. Pomieszczenie na przeprowadzenie zajęć zapewnia Zamawiający.
5. Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczenia o uczestnictwie w Programie.
6. Zamawiający zapewni niezbędne do pracy materiały piśmiennicze i dydaktyczne oraz napoje zimne i gorące, niewielki poczęstunek
7. W trakcie trwania Programu Wykonawca jest obowiązany przedkładać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania z wykonania Programu zawierające tematy realizowanych zajęć, sposoby ich realizacji oraz listę osób, które wzięły udział w zajęciach.
8. Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczeń o ukończeniu Programu. Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający ukończenie Programu, jeżeli będzie uczestniczył w minimum 70% spotkań.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację części Programu.
10. Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić zajęcia z uczestnikami Programu osobiście.
11. Umowa na realizację Programu zostanie zawarta według wzoru ustalonego przez Zamawiającego z uwzględnieniem zasad określonych jak w podpunktach poprzedzających.

IV. TERMIN REALIZACJI:

Termin do uzgodnienia w okresie od października do grudnia 2026 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2023 r., programy psychologiczno-terapeutyczne dla osób stosujących przemoc domową prowadzone są przez osoby:

- 1) posiadające wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika lub resocjalizacja, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, lub
 - 2) posiadające tytuł zawodowy magistra na kierunku psychologia lub pedagogika lub na, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, kierunku resocjalizacja, lub
 - 3) będące terapeutami lub psychoterapeutami.
1. Osoby o których mowa w § 5 ust. 1 ww. rozporządzenia, są obowiązane posiadać udokumentowany co najmniej 3 letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
 2. Programy psychologiczno - terapeutyczne dla osób stosujących przemoc domową mogą również prowadzić osoby posiadające udokumentowane prowadzenie co najmniej pięciu edycji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

– posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Warunek ten uznaje się za spełniony, jeśli Wykonawca udokumentuje 3- letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Przez staż pracy, o którym mowa w § 5 przywołanego wyżej rozporządzenia, rozumie się okres wykonania zadań związanych bezpośrednio z przeciwdziałaniem przemocy domowej na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej. Spełnienie warunku potwierdzają następujące dokumenty:

- w odniesieniu do stosunku pracy – świadectwo pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy; powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez Wykonawcę.

- w odniesieniu do umowy zlecenia – umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy o trwaniu umowy.

Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez Wykonawcę.

W odniesieniu do przeprowadzonych programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową – umowy o pracę, rekomendacje lub zaświadczenia dotyczące przeprowadzenia programów w sposób prawidłowy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia-nie spełnia”. Wykonawca musi samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaangażowania podwykonawcy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z powyższym ogłoszeniem.
3. Dokumenty, o których mowa w warunkach udziału w postępowaniu powinny być złożone w oryginale lub jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim.
6. Dopuszcza się złożenie wspólnej oferty na realizację Programu przez kilku Wykonawców.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
8. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia panią Magdalenę Pawełczyk

tel. 913823386 wew. 71

10. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski z dopiskiem:
„Oferta na przeprowadzenie Programu psychologiczno - terapeutycznego dla osób stosujących
przemoc domową – 2026-„**

VII. KRYTERIUM OCENY OFERTY I JEGO OPIS:

Jako kryterium oferty przyjmuje się najniższą zaproponowaną cenę na jednego uczestnika programu. Cena oferty brutto -100%. W przypadku złożenia oferty o takiej samej wartości, Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 14 września 2026r. do godziny 14.00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim - ul. Wolińska 7B pok. 6A (biuro podawcze PCPR), osobiście lub za pośrednictwem poczty (kurier).
2. Data złożenia oferty jest datą wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

IX. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY:

1. Opracowany program psychologiczno – terapeutyczny zawierający treści, które będą przedstawiane w trakcie zajęć.
2. Harmonogram zajęć.
3. Plan monitorowania efektów Programu w trakcie jego trwania.
4. Aktualne CV.
5. Dokumentacja związana z wykształceniem oraz zatrudnieniem. Dokumenty potwierdzające prowadzenie co najmniej pięciu edycji programów korekcyjno- edukacyjnych.
6. Załączniki zawarte w zapytaniu.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
9. Przekazywane dokumenty oraz zawarte w nich dane osobowe powinny być ograniczone wyłącznie do zakresu niezbędnego do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokonuje weryfikacji wyłącznie w zakresie kryteriów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył ww. dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

X. ODRZUCENIE OFERTY:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z zapisami niniejszego zapytania ofertowego;
2. Jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
3. Zawiera merytoryczne błędy w obliczeniu ceny;
4. Zaproponowany projekt Programu nie spełnia warunków wynikających z obowiązujących przepisów i niniejszego zapytania ofertowego, pomimo uzupełnienia lub poprawienia na wezwanie Zamawiającego.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku, gdy zaproponowane

oferty przekroczyć kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

XII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH/KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1_dalej „RODO”informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski, adres e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych: e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1/2025 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 204 r. poz. 1320), dostawcy usług poczty elektronicznej i strony internetowej.

5. Zamawiający przechowuje Pani/Pana dane osobowe zawierające protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych;
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

Formularz oferty