

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr PCPR.PZ1.6010.2.2026.MP
na przeprowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego
dla osób stosujących przemoc domową**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
NIP : 986-016-62-59
ul. Wolińska 7B
72-400 Kamień Pomorski
tel.: 91 38 23 386
e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
Regon: 812026880

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320 t.j., ze zm.), z uwagi na to, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł, nie mają zastosowania przepisy przedmiotowej ustawy.

III. PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową, zwanego dalej „Programem”.
- 2) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić Program zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1673 t.j., ze zm.),
 - b) rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno- edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz.U. poz. 1163),
 - c) wytycznymi Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 ustanowionym Uchwałą Nr 205 Rady Ministrów z dnia 09 listopada 2023 r., z zastrzeżeniem i uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 3) Program zostanie przeprowadzony w grupie 10 osób.
- 4) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić Program w okresie między 13 lipca 2026 r. a 31 października 2026 r. (dokładny termin zostanie ustalony po wyborze oferenta).
- 5) Program będzie obejmował łącznie nie mniej niż 60 godzin, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia.
- 6) Zajęcia będą prowadzone w formie spotkań grupowych i indywidualnych, według potrzeb uczestników.
- 7) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić zajęcia z uczestnikami Programu osobiście.
- 8) W trakcie trwania Programu Wykonawca jest obowiązany przedkładać Zamawiającemu miesięczne sprawozdania z wykonania Programu zawierające tematy realizowanych zajęć, sposoby ich realizacji oraz listę osób, które wzięły udział w zajęciach.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację części Programu.
- 10) Pomieszczenie na przeprowadzenie zajęć zapewnia Zamawiający.
- 11) Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczenia o uczestnictwie w Programie.
- 12) Naboru uczestników do udziału w Programie dokonuje Zamawiający.
- 13) Zamawiający zapewni niezbędne do pracy materiały piśmiennicze i dydaktyczne oraz napoje zimne i gorące, niewielki poczęstunek.
- 14) Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczeń o ukończeniu Programu. Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający ukończenie Programu, jeżeli będzie uczestniczył w minimum 70% spotkań.
- 15) Umowa na realizację Programu zostanie zawarta według wzoru ustalonego przez Zamawiającego z uwzględnieniem zasad określonych jak w podpunktach poprzedzających.

IV. TERMIN REALIZACJI:

Termin do uzgodnienia w okresie 13 lipca 2026 r. a 31 października 2026 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- posiadają wykształcenie i kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno - edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową. Spełnienie warunku potwierdzają: kopie dyplomu poświadczającego ukończone studia na jednym z kierunków: psychologia, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo- wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji albo będące terapeutami lub psychoterapeutami.

- posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie; zaświadczenie powinno określać: przedmiot szkolenia jako posiadający (według nazwy lub tematyki szkolenia, podmiotu szkolącego, bloku tematycznego w ramach którego odbywa się szkolenie albo instytucji organizującej szkolenie lub kierującej na szkolenie) związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie lub pracą z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, datę i czas trwania szkolenia w godzinach, instytucję szkolącą, podpis osoby upoważnionej oraz co najmniej imię i nazwisko Wykonawcy.

W przypadku zaświadczenia, w którym czas trwania szkolenia jest datą bez wskazania godzin, 1 dzień szkolenia zostanie przeliczony na 8 godzin. Przez pojęcie „szkolenia” rozumie się także inne formy kształcenia, jak np. studia podyplomowe, warsztaty, konferencje, seminaria, sympozja, pod warunkiem, że trwają dłużej, niż 1 dzień. W przypadku zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przez Wykonawcę szkolenia w zakresie jedynie ogólnie związanym z przeciwdziałaniem przemocy domowej, 1/3 godzin powyższego szkolenia zalicza się na poczet ukończonego szkolenia w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową; w przypadku ustalenia w sposób określony jak wyżej liczby godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową, ustaloną liczbę zaokrągla się w górę do pełnej liczby;

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Warunek ten uznaje się za spełniony, jeśli Wykonawca udokumentuje 3- letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Przez staż pracy, o którym mowa w § 6 pkt 4 przywołanego wyżej rozporządzenia, rozumie się okres wykonania zadań związanych bezpośrednio z przeciwdziałaniem przemocy domowej na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, porozumienia w sprawie wolontariatu lub powołania do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej. Spełnienie warunku potwierdzają następujące dokumenty: kserokopia umów potwierdzających realizację w/w zadań.

Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez Wykonawcę.

W odniesieniu do umowy- zlecenia, która została zakończona, a jeżeli zlecenie trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez Wykonawcę. W odniesieniu do wolontariatu- porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonaniu zadań przez wolontariusza, o którym mowa w art. 44 ust.1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 t.j., ze zm.). Do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej- akt powołania przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. W przypadku odwołania z wyżej wymienionego zespołu, należy dołączyć stosowny akt odwołania. Powyższy staż pracy może zostać również potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez upoważniony podmiot, określającym czas powołania Wykonawcy do zespołu interdyscyplinarnego.

W odniesieniu do programu korekcyjno - edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową - zaświadczenie instytucji zlecającej prowadzenie programu, fakt prowadzenia przez Wykonawcę programu lub zajęć w ramach programu oraz przeprowadzenie programu w sposób prawidłowy. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia-nie spełnia”. Wykonawca musi samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaangażowania podwykonawcy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z powyższym ogłoszeniem.
3. Dokumenty, o których mowa w warunkach do udziału powinny być złożone w oryginale lub jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim.
6. Dopuszcza się złożenie wspólnej oferty na realizację Programu przez kilku Wykonawców.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
8. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia panią Magdalenę Pawełczyk tel. 913823386 wew. 71
10. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski z dopiskiem:
„Oferta na przeprowadzenie Programu korekcyjno-edukacyjnego - edycja 2026”**

VI. KRYTERIUM OCENY OFERTY I JEGO OPIS:

Jako kryterium oferty przyjmuje się najniższą zaproponowaną cenę na jednego uczestnika programu. Cena oferty brutto -100%. W przypadku złożenia oferty o takiej samej wartości, Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w celu wywołania najkorzystniejszej oferty.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 26 czerwca 2026r. do godziny 15.30** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim - ul. Wolińska 7B pok. 6A (biuro podawcze PCPR), osobiście lub za pośrednictwem poczty (kurier).
2. Data złożenia oferty jest datą wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

VIII. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY:

1. Własny projekt Programu - ramowy konspekt zawierający treści, które będą przedstawione w trakcie zajęć.
2. Harmonogram i temat zajęć.
3. Plan monitorowania efektów Programu w trakcie jego trwania.
4. Aktualne CV.
5. Dokumentacja związana z wykształceniem, zatrudnieniem oraz odbytymi szkoleniami.
6. Załączniki zawarte w zapytaniu.
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
9. Przekazywane dokumenty oraz zawarte w nich dane osobowe powinny być ograniczone wyłącznie do zakresu niezbędnego do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający dokonuje weryfikacji wyłącznie w zakresie kryteriów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

X. ZAŁĄCZNIKI:

załącznik nr 1- oferta

Pouczenie:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

X. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH/ KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1_dalej „RODO”informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski, adres e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych: e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1/2025 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 204 r. poz. 1320), dostawcy usług poczty elektronicznej i strony internetowej.

5. Zamawiający przechowuje Pani/Pana dane osobowe zawierające protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych;
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego.