

**DYREKTOR POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W KAMIENIU POMORSKIM
ZAPRASZA DO APLIKOWANIA NA STANOWISKO**

P S Y C H O L O G

W REGIONALNYM POGOTOWIU KRYZYSOWYM W KAMIENIU POMORSKIM

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia wymagania niezbędne oraz dodatkowe, określone w niniejszym ogłoszeniu.

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski
e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
tel.: 91 382 33 86

II. OKREŚLENIE STANOWISKA: Psycholog

III. MIEJSCE ŚWIADCZENIA PRACY: Regionalne Pogotowie Kryzysowe ul. Szpitalna 10, 72-400 Kamień Pomorski

IV. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Warunki niezbędne określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, tj.:
 - a) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - c) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
 - e) nieposzlakowana opinia.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
4. Prawo jazdy kategorii B.
5. Osoba do pracy na stanowisko psychologa nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

V. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami.
2. Znajomość obsługi komputera oraz podstawowych urządzeń biurowych, np.: kserokopiarka, niszczarka.
3. Preferowane cechy osobowości osoby aplikującej na stanowisko psychologa: komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, kultura osobista, samodzielność, rzetelność, zaangażowanie, odporność na stres,
4. Umiejętność zachowania bezstronności w kontaktach z klientem PCPR.

VI. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1) Przyjmowanie osób potrzebujących pomocy w związku z sytuacją kryzysową, podejmowanie działań adekwatnych do sytuacji.
- 2) Udzielanie wsparcia psychologicznego, w tym indywidualnych porad psychologicznych, organizowanie i prowadzenie grup m.in. psychoedukacyjnych.
- 3) Udział w interwencji poza siedzibą Regionalnego Pogotowia Kryzysowego w Kamieniu Pomorskim.
- 4) Ocena sytuacji w miejscu zdarzenia (zamieszkania) – stanu zagrożenia, stanu psychofizycznego osoby/ rodziny wymagającej wsparcia i możliwości udzielenia pomocy.
- 5) Zastosowanie procedur i metod interwencyjnych w celu obniżenia stresu i napięcia emocjonalnego osoby i zmniejszenia konsekwencji psychologicznych znajdowania się w sytuacji kryzysowej.

- 6) Udzielanie niezbędnych informacji poszkodowanym.
- 7) Ścisła współpraca ze służbami interwenującymi w miejscu zdarzenia.
- 8) Prowadzenie dokumentacji związanej z pracą Regionalnego Pogotowia Kryzysowego, w tym m.in. dokumentacji pracy psychologa, terminowe i rzetelne sporządzanie dziennych raportów przyjmowanych osób oraz sprawozdań z wykonywanej pracy, rejestru korespondencji.
- 9) Przy wykonywaniu zadań pracownik jest zobowiązany:
 - a) kierować się zasadami etyki zawodowej,
 - b) kierować się zasadą dobra osób i rodzin, którym służy, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia,
 - c) przeciwdziałać praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę,
 - d) zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony czytelnie kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie z numerem telefonu kontaktowego (wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
2. Życiorys (CV) zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz staż pracy.
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe, według załącznika do niniejszego ogłoszenia,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, według załącznika do niniejszego ogłoszenia,
 - d) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku, według załącznika do niniejszego ogłoszenia,
 - e) oświadczenie osoby aplikującej na stanowisko psychologa zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, innych niż wymienione w art. 22[1] § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko psychologa – stanowisko w Regionalnym Pogotowiu Kryzysowym w Kamieniu Pomorskim zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO (Dziennik Urzędowy UE L119 2016) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)”, według załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Użyte w tekście sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez osobę aplikującą na stanowisko pracy psychologa.

VIII. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

1. Rodzaj umowy: umowa o pracę.
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
3. Miejsce pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim – Regionalne Pogotowie Kryzysowe ul. Szpitalna 10, 72-400 Kamień Pomorski.
4. Praca w Regionalnym Pogotowiu Kryzysowym planowana jest w systemie zmianowym od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym przypadającym między godzinami 08:00 a 20:00, na podstawie indywidualnych harmonogramów czasu pracy obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy, z zachowaniem norm czasu pracy, minimalnych odpoczynków i minimalnej liczby dni wolnych od pracy.
5. Praca na stanowisku psychologa wiąże się z wyjazdami w teren. Poruszanie się w terenie samochodem

- służbowym.
6. Część obowiązków na przedmiotowym stanowisku wykonuje się przy użyciu komputera przy monitorze ekranowym.
 7. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy w siedzibie Regionalnego Pogotowia Kryzysowego w Kamieniu Pomorskim. Dostęp do budynku oraz do pomieszczeń biurowych dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Sanitariaty przystosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.
 8. Warunki zatrudnienia oraz sposobu wynagradzania pracownika za pracę określają:
 - Regulamin pracy,
 - Regulamin wynagradzania.
 9. Oferujemy:
 - stabilne warunki zatrudnienia,
 - wynagrodzenie płatne do 28 dnia każdego miesiąca;
 - składniki wynagrodzenia: wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z kategorią zaszerzegowania, stosownie do zajmowanego stanowiska pracy oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych wymaganych przy jej wykonywaniu z uwzględnieniem ilości i jakości pracy; dodatek stażowy;
 - inne składniki wynagradzania przysługujące zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności: nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, dodatkowe wynagrodzenie roczne, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenie za usprawiedliwioną nieobecność w pracy z godnie z Kodeksem pracy, premia uznaniowa, dodatek specjalny;
 - korzystanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - szkolenia.

IX. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) informuję, iż w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekracza 6%.

X. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty należy składać w terminie **do dnia 5 grudnia 2025 roku** do godziny **15:30** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim (PCPR) ul. Wolińska 7B - pokój 6A - pocztą lub osobiście (uwaga: liczy się data wpływu do PCPR) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**nabór na stanowisko Psychologa w RPK w Kamieniu Pomorskim**”.

XI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Brak jakiegokolwiek ze wskazanych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
2. Aplikacje, które wpłyną po wyżej ustalonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
4. Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/bip.pcpr.powiatkamieński.pl/](http://bip.pcpr.powiatkamieński.pl/) w zakładce: Nabór na wolne stanowiska pracy w PCPR oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim z siedzibą przy ul. Wolińskiej 7b.
6. Informacje o osobach, które się zgłosiły do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.
7. Brak podpisu pod dokumentem wyrażającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonej rekrutacji spowoduje wycofanie aplikacji z konkursu.
8. Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się do dalszego etapu naboru zostaną zniszczone komisyjnie.
9. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, siedziba jednostki: ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: 91 382 33 86; adresu a-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
10. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem Ochrony Danych przez telefon: +48 608 442 652; e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie. Jeżeli udzieli Pani/Pan na to stosownej zgody również w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przyszłych rekrutacji. Dane osobowe przetwarzamy na podstawie: ustawy z dnia 26 czerwca

- 1974 r. Kodeksu Pracy; ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
12. Pani/Pana danych osobowych nie przekazujemy innym odbiorcom.
 13. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji (za wyjątkiem CV wybranego kandydata).
 14. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu o treści danych oraz ich sprostowania,
 - usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
 15. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Kodeksu Pracy. Podanie danych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.
 16. **Podpisanie umowy o pracę na stanowisko pracy – Psycholog, jest uwarunkowane przedłożeniem aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz złożeniu oświadczenia o przekazaniu danych osobowych niezbędnych do uzyskania potwierdzenia o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym z dostępem ograniczonym.**

Kamień Pomorski, dnia 21 listopada 2025 roku