

**Zarządzenie Nr 7 /2025
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim
z dnia 26 marca 2025 r.**

w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim „Procedur realizacji praw osób, których dane dotyczą”.

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz § 8 pkt 2 lit a Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 54/147/2020 Zarządu Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 21 stycznia 2020 r. ze zmianami,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim „Procedury realizacji praw osób, których dane dotyczą”.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim, zobowiązani są zapoznać się z treścią „Procedury realizacji praw osób, których dane dotyczą”, co poświadczają stosownym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim
Krzysztof Sominka

Agnes
RADCA PRAWNY
Agnieszka Seniuk
SZ-1419

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie**
ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski
tel./fax: 91 382 33 86
REGON: 012020880, NIP 986-01-07-009

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 7 /2025
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
z dnia 26 marca 2025 r.

PROCEDURY REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim



Niniejszy dokument zawiera opis zasad i procedur stosowanych w celu zapewnienia realizacji praw osób, których dane osobowe przetwarza Administrator w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO.

Administrator ułatwia, osobie, której dane dotyczą wykonywanie praw przysługujących jej na mocy art. 15- 22 RODO tj.:

- 1) prawo dostępu do danych;
- 2) prawo żądania od Administratora:
 - a) sprostowania jej danych, jeśli są nieprawidłowe lub ich uzupełnienia jeśli są niekompletne,
 - b) usunięcia dotyczących jej danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania,
- 3) prawo do sprzeciwu;
- 4) prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowaniu;
- 5) prawo do przenoszenia danych osobowych (nie dotyczy przetwarzania danych osobowych przez Administratora w związku realizowaniem zadań w interesie publicznym lub w zakresie obowiązku ciążącego na Administratorze).

PRAWO ŻĄDANIA DOSTĘPU DO SWOICH DANYCH

1. Każda osoba, której dane przetwarza Administrator, może żądać dostępu do swoich danych składając stosowny wniosek.
2. Administrator po przeanalizowaniu wniosku przygotowuje kopie danych podlegających przetwarzaniu oraz informację jakie jest zobowiązany udzielić tej osobie lub wyznacza pracownika, który dokona tych czynności w jego imieniu.
3. Prawo dostępu nie może naruszać praw i wolności innych osób. W przypadkach określonych w art. 23 RODO (np. niebezpieczeństwo narodowe, ochrona praw innych osób), prawo dostępu może zostać ograniczone.
4. W przypadku, gdy wniosek nie będzie zawierał informacji niezbędnych do jego rozpatrzenia, Administrator w terminie nie dłuższym niż 7 dni wzywa osobę, której dane dotyczą do uzupełnienia braków.
5. Jeśli wniosek nie będzie zawierał adresu, osoby której dane dotyczą, a jego ustalenie okazałoby się niemożliwe, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.



6. W przypadkach, o których mowa w pkt. 3- 5, Administrator zapewnia odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne zapewniające ochronę podstawowych praw i wolności osób, których dane dotyczą.
7. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą Administrator może pobrać opłatę adekwatną do kosztów administracyjnych.

PRAWO ŻĄDANIA SPROSTOWANIA LUB USUNIĘCIA DANYCH

1. W przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą zwróci się do Administratora z żądaniem sprostowania lub uzupełnienia jej danych osobowych czynności tych dokonuje się niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Przy uzupełnianiu danych, osoby, której dane dotyczą należy zwrócić szczególną uwagę, aby uzupełniane dane były ograniczone do tego co niezbędne do realizacji wyznaczonego celu przetwarzania.
3. Prawo do usunięcia danych nie przysługuje osobie, której dane są przetwarzane na mocy przepisów prawa (przetwarzanie danych jest wymagane przepisami prawa).
4. Usunięcia danych, na wniosek osoby, której dane dotyczą, dokonuje się jeśli:
 - 1) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 2) osoba, której dane dotyczą cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - 3) osoba, której dane dotyczą wnosi sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych i nie występują nadrzędne, prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - 4) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 5) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie polskim.
5. W sytuacji gdy osoba, której dane dotyczą wniesie żądanie usunięcia dotyczących jej danych, Administrator lub osoba upoważniona musi przeanalizować żądanie pod względem zasad, o których mowa w pkt. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
6. Po przeanalizowaniu wniosku decyzję o usunięciu danych podejmuje Administrator.
7. Jeśli Administrator upublicznił dane, które jest zobowiązany usunąć podejmuje, on wszelkie działania aby poinformować innych administratorów przetwarzających te dane, że osoba, której one dotyczą żąda by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, ich kopie czy replikacje.



PRAWO DO ŻĄDANIA OGRANICZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

1. Osoba, której dane dotyczą może żądać od Administratora ograniczenia przetwarzania jej danych w przypadku gdy:
 - 1) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - 2) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - 3) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 4) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
2. Jeżeli podjęto decyzję o ograniczeniu przetwarzania, takie dane osobowe można przetwarzać (z wyjątkiem przechowywania):
 - 1) wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą lub,
 - 2) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub,
 - 3) w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub
 - 4) z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa polskiego.
3. Przed podjęciem decyzji o wznowieniu przetwarzania danych osobowych, Administrator informuje o tym osobę, która żądała ograniczenia tego przetwarzania.

PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU WOBEC PRZETWARZANIA DANYCH

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych osobowych, w tym profilowania, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.
2. Po wpłynięciu wniosku, o którym mowa w pkt. 1 Administrator lub osoba przez niego upoważniona dokonuje jego analizy. Jeśli w wyniku przeprowadzonej analizy nie zostanie stwierdzona i wykazana prawnie uzasadniona podstawa do przetwarzania tych danych- nadrzędna wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub nie stwierdzi się, że przetwarzanie tych danych jest niezbędne do ustalenia,

dochodzenia lub obrony roszczeń w przyszłości- zaprzestaje się przetwarzania danych wskazanych we wniosku.

REALIZACJA WNIOSKÓW

1. Odpowiedź na wnioski, dotyczące skorzystania z praw przysługujących osobie, której dane dotyczą następuje w terminie 30 dni od daty ich otrzymania. W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.
2. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Administrator informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.
3. W sytuacji gdy Administrator nie podejmuje działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania – informuje osobę, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
4. Jeśli osoba, której dane dotyczą, przekazała swoje żądanie elektronicznie, w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie, chyba że osoba, której dane dotyczą, zażąda innej formy.
5. Administrator podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu, w zależności od rodzaju wniosku i przekazuje ją pracownikowi odpowiedzialnemu za przeprowadzenie stosownych czynności.
6. Wszelkie podejmowane czynności związane z realizacją praw przysługujących osobom, których dane dotyczą, są wolne od opłat, z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Jeżeli żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, Administrator może:
 - a) pobrać rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań; albo
 - b) odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.
8. W przypadku, gdy Administrator lub pracownik, który przyjmuje wniosek będzie miał uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej składającej dany wniosek, może zażądać od niej dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia jej tożsamości (wgląd do dowodu tożsamości).
9. Wszystkie wpływające do Administratora żądania oraz podjęte czynności są opisywane przez Administratora lub wyznaczonego pracownika w rejestrze realizacji żądań podmiotu danych.

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr /2025
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
z dnia 2025 r.

Kamień Pomorski, dnia

.....

.....

Nazwisko i imię

.....

Stanowisko / funkcja

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/na oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Procedurami realizacji praw osób, których dotyczą” obowiązującymi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.

Informuję, że treść dokumentu jest dla mnie zrozumiała i zobowiązuję się do jego stosowania.

.....

(data i podpis)

