Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Wolińska 7b, 72-400 Kamień Pomorski
tel./fax 91 382 33 86
REGON: 812026880 NIP: 986-01-07-00

Zaproszenie do składania ofert nr: **FA.2.263.4.2024** Kamień Pomorski, dnia 18 czerwca 2024 r.

Zaproszenie do składania ofert

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim (dalej „Zamawiający") zaprasza do złożenia oferty w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, prowadzonych bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.)

na dostawę materiałów biurowych i środków czystości
do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130.000 PLN

I. ZAMAWIAJĄCY:
Powiat Kamieński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim
NIP: 986-016-62-59
ul. Wolińska 7B, 72-400 Kamień Pomorski
tel.: 91 382 33 86
e-mail: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl
REGON: 812026880

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:
Procedura o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, prowadzonych bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.)
Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie najkorzystniejszej oferty.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, środków czystości i artykułów higienicznych do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

   Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, środków czystości i artykułów higienicznych, zgodnie z ilością wskazaną w załączniku nr 2 (kalkulacja).

   Dostawa zamówionych artykułów zrealizowana zostanie zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od dnia przyjęcia zamówienia w ramach kwoty zaoferowanej w niniejszym postępowaniu.

   Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w ilościach zamówionych materiałów biurowych wymienionych w załączniku nr 2.

   Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem lub na własny koszt łącznie z wniesieniem do siedziby urzędu.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

IV. TERMIN REALIZACJI

Od dnia złożenia zamówienia - 7 dni roboczych.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2) Ofertę należy przygotować zgodnie z powyższym ogłoszeniem;
3) Formularz ofertowy musi być sporządzony według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1, a także:
   a) mieć formę pisemną i być przygotowany w języku polskim,
   b) musi być opatrzony pieczątką firmową,
   c) musi posiadać datę sporządzenia,
   d) musi zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
   e) musi być podpisany przez Wykonawcę.
4) Wykonawca przedstawi w ofercie **wartość całkowitą brutto** obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO OPIS:

Cena – 100%

Opis kryterium cena: najniższa cena. Przy dokonywaniu wyboru Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oferta zawierająca najniższą cenę będzie ofertą najkorzystniejszą.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z kalkulacją zamówienia należy złożyć w formie papierowej w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim - ul. Wolińska 7B (pokój nr 6A), 72-400 Kamień Pomorski osobiście lub za pośrednictwem poczty (kurier) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dostawa materiałów biurowych i środków czystości do PCPR w Kamieniu Pomorskim"** w terminie **do dnia 25 czerwca 2024 r. do godziny 15.30**
2. Dla celów kancelaryjnych na kopercie muszą być wskazane dane oferenta (imię i nazwisko / nazwa firmy, adres);
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej waz z kompletem wymaganych dokumentów:
   a) Wykonawca chcący skorzystać z tej formy przesłania oferty zobowiązany jest przesłać ofertę pocztą elektroniczną na dwa adresy: sekretariat@pcprkamienpomorski.pl oraz anna.kwasniak@pcprkamienpomorski.pl w terminie wskazanym w pkt 1,
   b) w temacie maila należy wpisać **„Dostawa materiałów biurowych i środków czystości do PCPR w Kamieniu Pomorskim",**
   c) **przesłane w ten sposób dokumenty muszą posiadać podpis elektroniczny przez Wykonawcę lub przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.**
4. Datą złożenia oferty jest data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kamieniu Pomorskim.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.
6. Informacja dotycząca rozstrzygnięcia zapytania będzie zamieszczona na stronie www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl

VIII. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY / UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania na stronie www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl
2. Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę – informacja jest wysyłana na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu oferty.
3. Pozostali Wykonawcy składający ofertę są zobowiązani do sprawdzenia strony Zamawiającego www.bip.pcpr.powiatkamienski.pl

IX. DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Formularz ofertowy.
2. Kalkulacja zamówienia.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Kalkulacja zamówienia
Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

Pouczenie:
Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania, a szczególnie w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu o dzielenie zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
Zleceniobiorcy nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kamieniu Pomorskim
Krystian Sominka